



Plan van aanpak

Locatie: Kindcentrum Eerde



Kinderopvang 't Kroontje locatie
Kindcentrum Eerde
Valkenbergstraat 23
5466 RS Eerde
T: 06-34640496
E: bso@kroontjeveghel.nl



Kinderopvang 't Kroontje opvang sport gezondheid en beweging	
Naam document	Plan van Aanpak: locatie Kindcentrum Eerde
Valt onder	Veiligheids- en gezondheidsbeleid algemeen
Inhoudelijke beheer	Beleidsmedewerker 't Kroontje
Status	Actueel
Eerste versie	14-9-2021
Gewijzigd op	26-10-2021

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	3
1 INLEIDING	4
1.1 INTRODUCTIE.....	4
2 RISICO'S	5
2.1 RISICO'S MET GROTE GEVOLGEN OP HET GEBIED VAN VEILIGHEID	5
2.2 RISICO'S MET GROTE GEVOLGEN OP HET GEBIED VAN GEZONDHEID	8
2.3 RISICO'S MET GROTE GEVOLGEN OP HET GEBIED VAN GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG.....	8
2.4 OMGAAN MET KLEINE VEILIGHEIDSRISICO'S.....	10
2.5 OMGAAN MET KLEINE GEZONDHEIDSRISICO'S	11
3 AANPAK BIJ EEN CALAMITEIT, ONVEILIGE OF ONGEZONDE SITUATIE	12
3.1 INCIDENTREGISTRATIE.....	12
3.2 ADEQUAAT HANDELEN.....	12
3.3 ACHTERWACHT	12
3.4 ONTRUIMING.....	13
BIJLAGE 1 HUISREGELS	14
BIJLAGE 2 GOUDEN REGELS	17
BIJLAGE 3 NOODKAART	18

1 INLEIDING

1.1 Introductie

Voor u ligt het “plan van aanpak” locatie: Kindcentrum Eerde

Naast dit locatie specifieke plan van aanpak hebben we bij ook een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid dat van toepassing is op alle locaties van 't Kroontje.

In dit plan van aanpak beschrijven we gedetailleerd welke risico's er zijn op deze locatie en hoe we hiermee omgaan. Dit plan van aanpak wordt door de teams opgesteld, geëvalueerd en geactualiseerd. Zowel het veiligheids- en gezondheidsbeleid als het plan van aanpak zijn te vinden op alle locaties. Pedagogisch medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en ouders kunnen deze inzien.

2 RISICO'S

2.1 Risico's met grote gevolgen op het gebied van veiligheid

Op het gebied van veiligheid zijn er voor de locatie Kindcentrum Eerde de volgende grote risico's:

<i>Risico</i>	<i>scenario</i>	<i>actie</i>	<i>wie</i>	<i>Beleid/protocol</i>
Vallen van hoogte	Kind valt van speelhuis, door geplaatste boomschijven op de buitenzijde van het toestel;	Dit risico is acceptabel door toezicht wanneer het toestel wordt gebruikt. Bij gebreken die opgemerkt worden door een PM-er zal dit direct worden doorgespeeld aan de school conciërge.	PM-er Evt. schoolconciërge	Huisregels ¹ Werkinstructie veiligheid
Verstikking:	Kind stikt in klein voorwerp	Continue bewust zijn van PM'ers van kleine materialen. Aandacht voor opruimen en speelgoed dat BSO-kinderen bij VSO meenemen.	PM'ers	Bedden opmaken Huisregels Werkinstructie veiligheid
Verbranding:	Kind krijgt thee over zich heen	Thee wordt aan tafel (of bureau gedronken door leidsters. Zij zetten dit hoog en op afstand van kind(eren) weg. Heet water zal nooit onbewaakt weggezet worden.	PM'er	
	Kind verbrandt door zon	Goed insmeren met factor 50 zonnebrandcrème bij het buitenspelen, petje dragen bij felle zon, bij temperaturen rond	PM'ers	Warmteprotocol

¹ Zie bijlage 1

		de 30 graden Celsius niet buitenspelen tussen 12.00 uur en 15.00 uur. In Eerde maken we gebruik van een zonnedoek		
Vermissing:	Kind rent ongezien schoolplein op	In overleg met de technische dienst om de klink omhoog te plaatsen. Verder wordt er bij het spelen in de hal toezicht door de groepsleidsters van beide KDV-groepen gehouden, worden er afspraken gemaakt met kinderen en gaat het slotje bovenop de poort van het plein altijd op slot zodat kinderen niet de straat op kunnen indien zij onverhoopt toch buiten geraken. Er is een protocol vermissing kind en protocol calamiteiten en veiligheid opgesteld.	Pm/technische dienst	Protocol vermissing kind Protocol calamiteiten en veiligheid
Vingerbeknelling	Kindje komt klem te zitten tussen de deur	Plaatsen en controleren vingerbeveiliging	PM'er	Maandelijks lijst
Vergiftiging	Kindje krijgt giftige stof binnen	Kastdeuren zijn voorzien van beveiliging, inloopkast is voorzien van hekje. PM'ers letten erop dat dit hekje altijd dicht is. In de verschoonruimte staan gevaarlijke stoffen op hoogte in de kasten.	PM'ers	huisregels

Verdrinking	Kindje verdrinkt in zwembadje	Kinderen zijn nooit zonder toezicht in het zwembadje. Bij voorkeur gebruiken we de sproeier in de zandbak. Werkinstructie zwembad uitwerken.	Beleidsmedewerker, PM'er	Werkinstructie uit te werken door beleidsmedewerker
Calamiteit bij uitstapjes	Kindje is vermist tijdens uitstapje	Bij uitstapjes volgen PM'ers de protocollen 'wandelen' en 'vermissing kind'	PM'er	Protocol uitstapjes Protocol calamiteiten en veiligheid
Schending van de privacy	Kind wordt gefotografeerd met privé-telefoon PM'er	Er is een beleid opgesteld voor het gebruik van social media.	PM'er	Beleid social media Privacy reglement

2.2 Risico's met grote gevolgen op het gebied van gezondheid

Op het gebied van gezondheid hebben we gekeken naar de volgende grote risico's:

Wiegendood	Kindje overlijdt aan wiegendood	Bij het gebruik van de buitenbedjes letten we goed op de weersomstandigheden en volgen we het schema zoals in het protocol "veilig slapen" is beschreven		Protocol "veilig slapen"
Toedienen medicijnen	Kindje krijgt onjuiste medicatie toegediend	Bij medicatie wordt een medicijnverklaring getekend door de ouders met daarop de dosering/ tijdstip ed.		Protocol zieke kinderen en medicijnen
Allergische reactie	Kindje krijgt allergische reactie	De kindgegevens zijn actueel in de connect app. Personeel is op de hoogte van de werking v.d. epi-pen		Protocol zieke kinderen en medicijnen
Infectieziekten	Er komt een uitbraak van een besmettelijke ziekte	De hygiëne richtlijnen worden goed en nauwkeurig gevolgd		Protocol zieke kinderen en medicijnen

2.3 Risico's met grote gevolgen op het gebied van grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op al onze locaties heeft dit thema dan ook onze aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team-overleggen wordt over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring).
- Medewerkers zijn gekoppeld in het personenregister.
- We werken met een vierogenbeleid voor kinderen van 0-4 jaar.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed (meldcode kindermishandeling)
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed of weten het te vinden.
- Grensoverschrijdend gedrag door derden wordt geminimaliseerd door spel onder toezicht op al onze locaties en de achterwachtregeling.

2.3.1 Vierogenbeleid

Sinds 1 juli 2013 wordt het 'vierogenprincipe' in de kinderopvang door de overheid verplicht gesteld voor de dagopvang. Dit houdt in dat medewerkers niet alleen op de groep mogen staan; er moet altijd een volwassene meekijken of meeluisteren. Het vier ogen principe is in werking gesteld om de veiligheid in de Kinderopvang te vergroten.

't Kroontje vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We brengen het principe van vier ogen op verschillende manieren in de praktijk. De buitenschoolse opvang in Eerde heeft in principe niets van doen met het vierogenprincipe. Wel proberen we ook daar te borgen dat de groepsleidster 'controle' krijgt op haar handelen.

- *Er zijn vaak volwassenen in het gebouw van kindcentrum Eerde aanwezig. Aan het begin en einde van de dag, tijdens de breng- en haalmomenten zijn er naast de pedagogisch medewerkers ook (veel) ouders aanwezig; Locatie kindcentrum Eerde ligt in het gebouw van school waardoor ook leerkrachten van school binnen kunnen lopen*
- *Pedagogisch medewerkers lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen; dit gebeurt in de ochtend tussen het KDV en de spelend leren groep in Eerde en in de middag is er uitwisseling tussen KDV en BSO.*
- *De coördinator of IB-er komt regelmatig binnen in de groepsruimten;*
- *Er zijn veel ramen. Men loopt en kijkt makkelijk bij elkaar binnen;*
- *Ook zorgen we met elkaar voor een open aanspreekcultuur; als je onderbuikgevoel zegt dat er iets niet klopt, zeggen we er wat van.*

2.3.2 VOG verplicht

Sinds maart 2018 zijn alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires bij Kinderopvang 't Kroontje gekoppeld aan het personenregister. Dit houdt in dat we bij iedere medewerker die een strafbaar feit begaat direct melding binnen krijgen om hierop te anticiperen.

Naast de medewerkers van Kinderopvang 't Kroontje bezoeken ook andere volwassenen ons pand.

Op locatie Kindcentrum Eerde delen we hetzelfde gebouw met de school. Omdat ook daar met kinderen gewerkt wordt zijn leraren reeds in het bezit van een VOG. Zij vallen niet onder het personenregister, maar zullen ook niet in dezelfde ruimtes verblijven als onze kinderen. Ook ondernemen we geen gezamenlijke activiteiten. Aangezien ook school veel waarden hecht aan een veilige en beschermde omgeving voor hun leerlingen vertrouwen wij erop dat wij de veiligheid van de kinderen kunnen waarborgen.

Andere (volwassenen) die ons pand bezoeken zijn:

- Onderhoudsmonteurs (zij komen één maal per jaar en zijn max. 2 dagdelen aanwezig op locatie waarbij ze nooit langer dan 10 minuten binnen de groepsruimte waar kinderen worden opgevangen worden aanwezig)
- Ouders/verzorgers
- Inspectie GGD/Brandweer

Ook zij zijn niet ingeschreven bij het personenregister omdat we door het korte bezoek en het feit dat ze niet (langdurig en structureel) in groepsruimtes van kinderen verblijven wanneer zij daar spelen/slappen kunnen waarborgen dat de veiligheid van de kinderen behouden blijft.

2.3.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Grote risico's kunnen ook ontstaan als er een onveilige situatie lijkt te bestaan in de thuissituatie of in een andere directe omgeving van het kind. Binnen onze organisatie wordt de pedagogisch manager ingeschakeld bij vermoedens van kindermishandeling. Bij vermoedens van kindermishandeling zal de pedagogisch manager starten met het stappenplan van het protocol Kindermishandeling, dit is wettelijk verplicht vanaf 1 juli 2013. Dat betekent dat er in het uiterste geval in overleg met de ouders een melding wordt gedaan bij Veilig thuis

2.4 Omgaan met kleine veiligheidsrisico's

We willen kinderen op een verantwoorde manier de mogelijkheid geven om te ontdekken en ontwikkelen. Dit doen we door:

- We houden actief toezicht (observeren en beschikbaar zijn) en handelen proactief.
- We hebben de gouden regels:
- Als risicovollere speelsituaties ontstaan, maken we afspraken met de kinderen over wat we van ze verwachten.

- Als we nieuwe kinderen op de groep krijgen, leggen we ze uit hoe we omgaan met kleine risico's door een voorbeeld te zijn en uitleg te geven passend bij de leeftijd en ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.

2.5 Omgaan met kleine gezondheidsrisico's

Naast kleine veiligheidsrisico's zijn er ook gezondheidsrisico's. We leren kinderen om verantwoord om te gaan met hun eigen gezondheid en die van anderen. Om deze te beperken maken we met kinderen afspraken over hygiënemaatregelen en leren we ze hoe ze dit in de praktijk toe moeten passen. Voorbeelden hiervan zijn het (leren) wassen van de handen na toiletbezoek, het niezen of hoesten in de elleboog.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in onze huisregels en de gouden regels op de BSO. De afspraken worden op de BSO met de kinderen besproken en herhaald. De regels zijn voor alle locaties gelijk. Bespreek momenten zijn bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

3 AANPAK BIJ EEN CALAMITEIT, ONVEILIGE OF ONGEZONDE SITUATIE

In dit hoofdstuk lichten we toe hoe we handelen zodra een calamiteit, ongezonde of onveilige situatie zich voordoet.

In geval van **acute nood** wordt altijd direct contact opgenomen met hulpinstanties. Indien er met meerdere personen gewerkt wordt ten tijde van het ongeval, dan zal de 2^e persoon contact opnemen met directie en ouders.

Bij calamiteiten waarbij géén levensbedreigende situatie ontstaat is de werkwijze als volgt:

- ➔ Op de hoogte brengen van directie
- ➔ Op de hoogte brengen van ouders (dit wordt gedaan door de PM-er tenzij anders wordt besproken met directie)
- ➔ Alarmeren bij externe partijen (ambulance, politie e.d.)

3.1 Incidentregistratie

Op locatie Eerde registreren we incidenten en calamiteiten door middel van een incidentregistratie. Hierdoor krijgen we zicht op de aard en ernst van de incidenten. De incidentregistraties worden meegenomen in de periodieke evaluaties die plaatsvinden in de groepsoverleggen en het aanspreekpunt-overleg. Waar nodig kunnen we aanpassingen doen in ons algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid dan wel het plan van aanpak van locatie Eerde. Indien een incidentregistratie ook school betreft zal dit worden teruggekoppeld aan de directie van school.

3.2 Adequaat handelen

We vinden het belangrijk om adequaat te kunnen handelen bij incidenten. Tijdens openingsuren hebben we op elke locatie ten minste één persoon met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Al onze vaste medewerkers hebben een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Nieuwe medewerkers halen zo spoedig mogelijk dit certificaat als ze deze nog niet bezitten. Daarnaast zorgt 't Kroontje voor voldoende opgeleide bedrijfshulpverleners (bhv'ers). De bhv'ers zijn breder opgeleid op het vlak van brand en ontruimen. Een overzicht van de werknemers met EHBO en BHV is te vinden in ons planningsstelsel 'Tactiplan'.

Daarnaast zijn er op school tot 17.30 ook leerkrachten aanwezig met EHBO en BHV

3.3 Achterwacht

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht voor locatie Eerde:

Kinderopvang 't Kroontje: 0413-310415
Sabine Schenk: 06-23187553

3.4 Ontruiming

Minimaal één keer per jaar vindt een ontruimingsoefening op de locatie plaats, zodat pedagogisch medewerkers en kinderen weten hoe te handelen in het geval zich een calamiteit voordoet. Op locatie Eerde volgen wij het ontruimingsplan van school. Deze is op de locatie aanwezig. De evaluatie van de ontruimingsoefening wordt vastgelegd en waar nodig worden verbeterpunten meegenomen in het plan van aanpak. In de bijlage vind u de noodkaart zoals we die gebruiken bij ontruiming (bijlage 3)

De brandweer voert inspectie uit op de veiligheidsaspecten rondom brand- en ontruiming. Zaken die gecontroleerd worden zijn o.a.:

- Vluchtroutes
- Noodverlichting
- Controles aan de BMI
- Controles aan brandblusmiddelen

Deze controles worden in beginsel voor school gedaan, maar hierover krijgen wij terugkoppeling.

BIJLAGE 1 HUISREGELS

Onze huisregels zijn onder te verdelen in enkele categorieën. De huisregels gelden voor al onze medewerkers. Huisregels gelden op organisatie breed niveau. Het kan dus voorkomen dat een van de regels niet van toepassing is op een van de locaties.

Als kinderen zijn opgehaald dan ligt de verantwoordelijkheid voor het naleven van de huisregels bij de ouder/verzorger. Voor regels die hier niet omschreven staan verwijzen we naar de diverse beleidstukken, protocollen en het handboek waarin bijvoorbeeld staat hoe we omgaan met materialen. We lichten de extra geschreven regels nader toe:

Algemene huisregels:

- Alle aanwezigheidslijsten worden accuraat en bij binnenkomst kinderen ingevuld, ook vul je in als kinderen zijn opgehaald.
- Zorg dat je altijd overzicht houdt op de kinderen in de groep. Denk bij alles logisch na en kijk vanuit een kinderspectief naar je groep en naar de ruimte.
- Zorg dat je altijd weet waar elk kind zich bevindt, wat het doet en met wie.
- Leidsters houden zich aan de beroepscode kinderopvang.
- Lucifers/aanstekers zijn altijd opgeborgen en worden door de groepsleiding (indien nodig bij bijv. partijtjes) gebruikt samen met de kinderen.
- Werk snoeren en draden netjes weg
- Berg persoonlijke bezittingen buiten bereik van kinderen op

Entree/garderobes:

- Houd nooduitgangen vrij van obstakels!
- Zie gouden regels BSO
- Zie werkinstructies 'veiligheid in het algemeen'

Leefruimte:

- Zie gouden regels BSO
- Zie werkinstructies 'veiligheid in het algemeen'
- Voorzichtigheid geboden bij het openen van de deur van de KDV-groepen in verband met botsen en vingers tussen de deur en leer kinderen om niet recht voor de deur te gaan zitten spelen i.v.m. vingers tussen de deur/botsen.

Sanitair:

- Laat BSO-kinderen vragen of ze naar het toilet mogen zodat je weet waar ze zijn.
- Laat kinderen hun handen wassen na het toiletbezoek.
- Leer kinderen omgaan met gebruik van warmwaterkranen.
- Kinderen van de Spelend Leren groep bij de Uiltjes bezoeken gezamenlijk op afgesproken tijd(en) het toilet bij de Uiltjes. Indien een kind tussendoor gebruik maakt van het toilet, dan geven de leidsters elkaar een seintje.
- Kinderen van de Spelend Leren groep en zindelijk zijn maken gebruik van een plasketting om aan te geven dat zij zelfstandig naar de Uiltjesgroep lopen om naar het toilet te gaan. Hiermee wennen zij al aan de werkwijze van de kleuterklas.

Slaapruimte:

- Geen speelgoed op de slaapkamer of in bed. Enkel bv. een knuffel van het kind zelf.
- Let erop dat het bedje goed wordt afgesloten.

- Zie werkinstructies bedden opmaken.
- Volg het protocol veilig slapen en wiegendood.
- Indien een bedje mankementen vertoont geef je dit door aan de conciërge.

Sanitair en verschoningsruimtes:

- Laat BSO-kinderen vragen of ze naar het toilet mogen zodat je weet waar ze zijn.
- Laat geen kinderen alleen op de commode en wijs hier ook ouders op.
- Begeleid kinderen naar boven op het trapje en laat ze naar beneden klimmen op hun billen
- Reinig de commode na ieder gebruik grondig met allesreiniger
- Houd te allen tijde toezicht op de kinderen en zorg ervoor dat ze niet bij de kraan kunnen. Kies bij voorkeur het verschoonkussen in tegenovergestelde richting van de kraan.
- Leer oudere kinderen omgaan met gebruik van warmwaterkranen.

Keuken (indien van toepassing op locatie):

- Kinderen niet laten spelen in de buurt van oven en/of kookplaat wanneer deze voor een activiteit wordt gebruikt.
- Messen en andere scherpe voorwerpen hoog wegbergen of achter gesloten kast.
- Volg werkinstructie 'veiligheid in het algemeen'.

Kantoor/berging (indien van toepassing op locatie):

- Laat geen kinderen zonder begeleiding kantoor ingaan. Zorg dat er altijd een leidster bij is, bij kinderdagverblijf is aan de hand wenselijk
- Kinderen nooit zonder toezicht de berging in laten gaan zowel binnen als buiten. Dit gebeurt alleen onder toezicht van een groepsleidster.

Buitenterrein:

- Volg werkinstructie veiligheid in het algemeen
- Volg vervoersbeleid (bij externe uitstapjes)
- Volg protocol vermissing kind
- Volg richtlijnen uit handboek
- Volg Warmteprotocol
- Sluit het slot op de grote poort die toegang geeft tot de straat

Sport & Spel (locatie Sportcentrum de Brink):

- Er wordt geregistreerd welke activiteiten kinderen gaan ondernemen.
- Kinderen worden geregistreerd op de sportlijst door de leidster die mee gaat sporten
- Kinderen sporten op blote voeten of op sportschoenen indien aanwezig op de groep i.v.m. uitglijdgevaar.
- De deur van de sportzaal boven staat (indien mogelijk) altijd open als er sportactiviteiten zijn.

Materialen:

- Proppenschieters, zwaarden/stokken en ander materiaal waarmee een ander kind pijn gedaan kan worden zijn niet toegestaan;
- Geen groot speelgoed in de boxen bij dagopvang in verband met klimgevaar.

- Laat kinderen hun knikkers en ander klein speelmateriaal bij zich houden en zorg ervoor dat niemand erover kan struikelen of dat de kinderen van het KDV er niet bij kunnen.
- Binnen en buitenspeelgoed wordt gescheiden gehouden.

Vervoer:

- De groepsleiding is verantwoordelijk voor het veilig vervoeren van de kinderen. Denk daarbij aan het sluiten van de gordels en de deuren en het gebruik van een stoelverhoger, indien nodig. Zo ook het toezicht bij het taxivervoer.
- Hanteer de regels uit het vervoersbeleid.

Uitstapjes:

- Volg protocol vermissing kind
- Volg vervoersbeleid
- Volg protocol calamiteiten en veiligheid

Eten & Drinken:

- Kinderen tot 1,5 jaar en kinderen die na 18.00 uur nog aanwezig zijn op het kinderdagverblijf, kunnen bij 't Kroontje een maaltijd krijgen.
In Eerde dient een ouder zijn/haar kind zelf een maaltijd mee te geven. Daarnaast worden uitsluitend dichte verpakkingen en bevroren eten dat van thuis uit meegegeven wordt aan de kinderen gegeven.
- Voor het ontbijt hanteren we een ontbijtkaart, waar 10x een ontbijt mee verkregen kan worden, voor € 5,-, BSO €7,50.
- Eigen meegebracht ontbijt is niet mogelijk. Ontbijt is mogelijk voor kinderen die vóór 8.00 uur gebracht worden.

BIJLAGE 2 GOUDEN REGELS

De gouden regels van 't Kroontje



Wij zijn lief voor elkaar.
Kun je een meningsverschil niet samen oplossen vragen we een leidster om hulp.



Wij gebruiken de meubels bij 't Kroontje op de juiste manier.
Wanneer wij op het bed/matras spelen hebben wij hierbij onze schoenen uit.



Wij lopen twee aan twee achter en tussen de leidsters naar de bussen en als we naar school gebracht en opgehaald worden. In de bus dragen we de gordels.



Wij zijn stil en lopen rustig en op het parkeerterrein, in de gangen, en op de trappen van 't Kroontje. Ook lopen we rustig door de groep in plaats van dat we rennen!



Als je van de groep af wil zeg je dit tegen je groepsleidster.



Wij blijven aan tafel zitten tot alle kinderen klaar zijn met eten.



Wij gebruiken speelgoed om mee te spelen. Gooien, stuk maken en vervelen hoort hier niet bij.



Als we gaan sporten wachten we op onze eigen groep tot een leidster ons komt halen. Als we klaar zijn met sporten brengt een leidster ons ook weer terug naar de groep.



We zorgen ervoor dat onze spullen bij binnenkomst in de bakjes en of luizenzak gedaan worden.



We wassen onze handen voor we aan tafel gaan en na het buitenspelen of knutselen.



Wij gebruiken onze eigen wc en houden deze netjes en schoon. We gebruiken hierbij niet te veel wc-papier.

NOODKAART.

BIJ BRAND OF ONTRUIMING:

- Zie je een brand duw dan meteen een handbrandmelder in.
- Gaat het centrale alarm af begin met ontruimen!!

!Neem mee:

- alle kindjes (zie; bedjes, boxen, wiegjes, wc).
- tas met: noodplan, (telefoon), zaklamp, oranje vestje, (EHBO-Koffer)
- evacuatieouw en bedje
- bezettingslijst.
- iedereen die je onderweg tegenkomt.
 - Kies dichtstbijzijnde vluchtroute.
 - Loop rustig naar de verzamelplaats (grasveld naast de kerk)
 - Controleer of je iedereen bij hebt.
 - Bhv'ers: doe je oranje vestje aan!
 - Geef aan het hoofd BHV door of je groep compleet is, steek dan de groene kaart in de lucht. Is dit niet het geval, steek dan de rode kaart in de lucht.
 - Wacht als je klaar bent buiten op verdere instructie om verder te gaan naar de verzamelplaats in de kerk.

BIJ ONGEVAL:

- Beoordeel wat er gebeurd is.
- Laat (hoofd) BHV-er inschakelen door een collega om de situatie (mede) te beoordelen, zij belt als het nodig is 112.
- Blijf altijd bij het slachtoffer