

Plan van aanpak

Locatie: Uilenbrink



Melisselaar 1
5467 BM Veghel



| | |
|---------------------|--|
| | |
| Naam document | Plan van Aanpak |
| Valt onder | Veiligheids- en gezondheidsbeleid algemeen |
| Inhoudelijke beheer | Beleidsmedewerker 't Kroontje |
| Status | actueel |
| Eerste versie | 14-9-2021 |
| Gewijzigd op | 19-5-2021 |
| Groepen | KDV 0-2 KDV 2-4 PGR 2-4/ BSO 4-8 (gedeelde ruimte) BSO 8-12 BSO 7-12 |

INHOUDSOPGAVE

| | |
|---|-----------|
| INHOUDSOPGAVE | 3 |
| 1 INLEIDING | 4 |
| 1.1 INTRODUCTIE..... | 4 |
| 2 RISICO'S | 5 |
| 2.1 RISICO'S MET GROTE GEVOLGEN OP HET GEBIED VAN VEILIGHEID..... | 5 |
| 2.2 RISICO'S MET GROTE GEVOLGEN OP HET GEBIED VAN GEZONDHEID..... | 7 |
| 2.3 RISICO'S MET GROTE GEVOLGEN OP HET GEBIED VAN GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG..... | 7 |
| 2.4 OMGAAN MET KLEINE VEILIGHEIDSRISICO'S..... | 9 |
| 2.5 OMGAAN MET KLEINE GEZONDHEIDSRISICO'S..... | 10 |
| 3 AANPAK BIJ EEN CALAMITEIT, ONVEILIGE OF ONGEZONDE SITUATIE | 11 |
| 3.1 INCIDENTREGISTRATIE..... | 11 |
| 3.2 ADEQUAAT HANDELEN..... | 11 |
| 3.3 ACHTERWACHT..... | 11 |
| 3.4 ONTRUIMING..... | 12 |
| BIJLAGE 1 HUISREGELS | 13 |
| BIJLAGE 2 DE GOUDEN REGELS VAN 'T KROONTJE | 16 |
| BIJLAGE 3 ONTRUIMINGSPLAN UILENBRINK | 17 |
| TAAKVERDELING: | 17 |
| TAAK VAN DE BHV'ER: | 17 |

1 INLEIDING

1.1 Introductie

Voor u ligt het “plan van aanpak” locatie: Uilenbrink

Naast dit locatie specifieke plan van aanpak hebben we bij ook een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid dat van toepassing is op alle locaties van 't Kroontje.

In dit plan van aanpak beschrijven we gedetailleerd welke risico's er zijn op deze locatie en hoe we hiermee omgaan. Dit plan van aanpak wordt door de teams opgesteld, geëvalueerd en geactualiseerd. Zowel het veiligheids- en gezondheidsbeleid als het plan van aanpak zijn te vinden op alle locaties. Pedagogisch medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en ouders kunnen deze inzien.

2 RISICO'S

2.1 Risico's met grote gevolgen op het gebied van veiligheid

Op het gebied van veiligheid zijn er voor de locatie Uilenbrink de volgende grote risico's:

| <i>Risico</i> | <i>scenario</i> | <i>actie</i> | <i>wie</i> | <i>Beleid/protocol</i> |
|--------------------------|---|--|------------|---|
| Vallen van hoogte | Kind valt door open raam | Onze opvanglocatie bevindt zich op de begaande grond. Toch voorkomen we dat kinderen op vensterbank klimmen, daarnaast zetten we het raam enkel op kiepstand wanneer de kinderen aanwezig zijn in de ruimte. Dus niet helemaal open | Pm'ers | Huisregels ¹ Werkinstructie veiligheid |
| | Kind valt van trap/ tribune bij podium | De kinderen op deze BSO zitten ook op de school. Ze zijn dus bekend met de risico's van deze tribune/ trap. We stemmen gebruikersregels af met school. Kinderen zijn nooit zonder toezicht in deze ruimte | Pm'ers | |
| Verstikking: | Kind heeft toegang tot gevaarlijke voorwerpen omdat er mogelijk jassen, tassen of wandelwagens onbewaakt worden achtergelaten | We nemen in onze huisregels op dat alle gebruikers persoonlijke spullen niet achter mogen laten in het bereik van kinderen. Deze worden zoveel mogelijk hoog en achter gesloten kastdeuren opgeborgen, zodat kinderen er nooit toegang toe hebben. Wanneer wandelwagens en maxi-cosi's wel toegankelijk zijn voor kinderen zorgen we er voor dat hier geen kleine of gevaarlijke voorwerpen uit te halen zijn. Alle gebruikers worden hier nadrukkelijk van op de hoogte gebracht en gewezen op de risico's en mogelijke gevolgen. | | Bedden opmaken Huisregels Werkinstructie veiligheid |
| Verbranding: | Kind krijgt thee over zich heen | Thee wordt aan tafel (of bureau gedronken door leidsters. Zij zetten dit hoog en op afstand van kind(eren) weg. Heet water zal nooit onbewaakt weggezet worden. | | |

¹ Zie bijlage 1

| | | | | |
|-------------------------|---|---|----------------------------|---|
| | | In de BSO ruimte:De kinderen op deze BSO zitten ook op de betreffende school. Ze zijn dus bekend met deze ruimte en de gebruikersregels. We stemmen deze regels af met school en bespreken/ herhalen, deze met de kinderen. Ze worden uitgelegd en aangeleerd hoe je voorzichtig omgaat moet de waterkoker en hete thee. | | |
| | Kind verbrandt door zon | Goed insmeren met factor 50 zonnebrandcrème bij het buitenspelen, petje dragen bij felle zon, bij temperaturen rond de 30 graden Celsius niet buitenspelen tussen 12.00 uur en 15.00 uur. | | Warmteprotocol |
| Vermissing: | Kind verlaat zelfstandig de hal richting toiletten, entree, naar buiten, naar boven of de school in. | Wanneer we in de hal spelen is hier altijd toezicht zodat kinderen niet uit het oog worden verloren. We nemen dit ook op in onze huisregels en spreken elkaar hierop aan. | Pm/ Coördinator locatie | Protocol vermissing kind Protocol calamiteiten en veiligheid |
| Vingerbeknelling | Kindje komt klem te zitten tussen de deur | Plaatsen vingerbeveiliging | | |
| Vergiftiging | Kindje krijgt giftige stof binnen | Kastdeuren zijn voorzien van beveiliging, inloopkast is voorzien van hekje. BM'ers letten erop dat dit hekje altijd dicht is. In de verschoon ruimte staan gevaarlijke stoffen op hoogte in de kasten. | | huisregels |
| | Kind heeft toegang tot gevaarlijke voorwerpen omdat er mogelijk jassen, tassen of wandelwagens onbewaakt worden achtergelaten | We nemen in onze huisregels op dat alle gebruikers persoonlijke spullen niet achter mogen laten in het bereik van kinderen. Deze worden zoveel mogelijk hoog en achter gesloten kastdeuren opgeborgen, zodat kinderen er nooit toegang toe hebben. Wanneer wandelwagens en maxi-cosi's wel toegankelijk zijn voor kinderen zorgen we er voor dat hier geen kleine of gevaarlijke voorwerpen uit te halen zijn. Alle gebruikers worden hier nadrukkelijk van | Pm/ beleidsmedewerker | huisregels |

| | | | | |
|----------------------------------|--|---|--|--|
| | | op de hoogte gebracht en gewezen op de risico's en mogelijke gevolgen. | | |
| Verdrinking | Kindje verdrinkt in zwembadje | Kinderen zijn nooit zonder toezicht in het zwembadje. Bij voorkeur gebruiken we de sproeier in de zandbak | | |
| Calamiteit bij uitstapjes | Kindje is vermist tijdens uitstapje | Bij uitstapjes volgen BM'ers de protocollen 'wandelen' en 'vermissing kind' | | Protocol uitstapjes Protocol calamiteiten en veiligheid |
| Schending van de privacy | Kind wordt gefotografeerd met privé-telefoon PM'er | Er is een beleid opgesteld voor het gebruik van social media. | | Beleid social media Privacy reglement |

2.2 Risico's met grote gevolgen op het gebied van gezondheid

Op het gebied van gezondheid hebben we gekeken naar de volgende grote risico's:

| | | | | |
|-----------------------------|---|--|--|---------------------------------------|
| Wiegendood | Kindje overlijdt aan wiegendood | Bij het gebruik van de buitenbedjes letten we goed op de weersomstandigheden en volgen we het schema zoals in het protocol "veilig slapen" is beschreven | | Protocol "veilig slapen" |
| Toedienen medicijnen | Kindje krijgt onjuiste medicatie toegediend | Bij medicatie wordt een medicijnverklaring getekend door de ouders met daarop de dosering/ tijdstip ed. | | Protocol zieke kinderen en medicijnen |
| Allergische reactie | Kindje krijgt allergische reactie | De kindgegevens zijn actueel in de connect app. Personeel is op de hoogte van de werking v.d. epi-pen | | Protocol zieke kinderen en medicijnen |
| Infectieziekten | Er komt een uitbraak van een besmettelijke ziekte | De hygiëne richtlijnen worden goed en nauwkeurig gevolgd | | Protocol zieke kinderen en medicijnen |

2.3 Risico's met grote gevolgen op het gebied van grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op al onze locaties heeft dit thema dan ook onze aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- Medewerkers zijn gekoppeld in het personenregister.
- We werken met een vierogenbeleid voor kinderen van 0-4 jaar.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed (meldcode kindermishandeling)
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed of weten het te vinden.
- Grensoverschrijdend gedrag door derden wordt geminimaliseerd door spel onder toezicht op al onze locaties en de achterwachtregeling.

2.3.1 vierogenbeleid

Sinds 1 juli 2013 wordt het 'vierogenprincipe' in de kinderopvang door de overheid verplicht gesteld voor de dagopvang. Dit houdt in dat medewerkers niet alleen op de groep mogen staan; er moet altijd een volwassene meekijken of meeluisteren. Het vier ogen principe is in werking gesteld om de veiligheid in de Kinderopvang te vergroten.

- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee pedagogisch medewerkers op de groep als de groepsgrootte dit toe laat.
- Er zijn vaak volwassenen in het gebouw aanwezig. Aan het begin- en einde van de dag, tijdens breng- en haalmomenten, zijn er naast de pedagogisch medewerkers ook (veel) ouders aanwezig;
- Locatie de Uilenbrink is een 'open school'. Men loopt en kijkt makkelijk bij elkaar binnen;
- Op de locatie Uilenbrink zijn de twee KVD ruimtes met elkaar verbonden door een gezamenlijke verschoonruimte. Er zijn veel ramen.
- Onder en na schooltijd zijn ook leerkrachten aan het werk
- We hebben een "open deuren beleid".

2.3.2 VOG verplicht

Sinds maart 2018 zijn alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires bij Kinderopvang 't Kroontje gekoppeld aan het personenregister. Dit houdt in dat we bij iedere medewerker die een strafbaar feit begaat direct melding binnen krijgen om hierop te anticiperen.

Naast de medewerkers van Kinderopvang 't Kroontje bezoeken ook andere volwassenen ons pand.

Op locatie Uilenbrink delen we hetzelfde gebouw met de school. Omdat ook daar met kinderen gewerkt wordt zijn leraren reeds in het bezit van een VOG. Zij vallen niet onder het personenregister, maar zullen ook niet in dezelfde ruimtes verblijven als onze kinderen. Ook ondernemen we geen gezamenlijke activiteiten. Aangezien ook school veel waarden hecht aan een veilige en beschermde omgeving voor hun leerlingen vertrouwen wij erop dat wij de veiligheid van de kinderen kunnen waarborgen.

Andere (volwassenen) die ons pand bezoeken zijn:

- Onderhoudsmonteurs (zij komen één maal per jaar en zijn max. 2 dagdelen aanwezig op locatie waarbij ze nooit langer dan 10 minuten binnen de groepsruimte waar kinderen worden opgevangen worden aanwezig)
- Ouders/verzorgers
- Inspectie GGD/Brandweer

Ook zij zijn niet ingeschreven bij het personenregister omdat we door het korte bezoek en het feit dat ze niet (langdurig en structureel) in groepsruimtes van kinderen verblijven wanneer zij daar spelen/slapen kunnen waarborgen dat de veiligheid van de kinderen behouden blijft.

2.3.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Grote risico's kunnen ook ontstaan als er een onveilige situatie lijkt te bestaan in de thuissituatie of in een andere directe omgeving van het kind. Binnen onze organisatie wordt de pedagogisch manager ingeschakeld bij vermoedens van kindermishandeling. Bij vermoedens van kindermishandeling zal de pedagogisch manager starten met het stappenplan van het protocol Kindermishandeling, dit is wettelijk verplicht vanaf 1 juli 2013. Dat betekent dat er in het uiterste geval in overleg met de ouders een melding wordt gedaan bij Veilig thuis

2.4 Omgaan met kleine veiligheidsrisico's

We willen kinderen op een verantwoorde manier de mogelijkheid geven om te ontdekken en ontwikkelen. Dit doen we door:

- We houden actief toezicht (observeren en beschikbaar zijn) en handelen proactief.
- We hebben de gouden regels:
- Als risicovollere speelsituaties ontstaan, maken we afspraken met de kinderen over wat we van ze verwachten.

- Als we nieuwe kinderen op de groep krijgen, leggen we ze uit hoe we omgaan met kleine risico's door een voorbeeld te zijn en uitleg te geven passend bij de leeftijd en ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.

2.5 Omgaan met kleine gezondheidsrisico's

Naast kleine veiligheidsrisico's zijn er ook gezondheidsrisico's. We leren kinderen om verantwoord om te gaan met hun eigen gezondheid en die van anderen. Om deze te beperken maken we met kinderen afspraken over hygiënemaatregelen en leren we ze hoe ze dit in de praktijk toe moeten passen. Voorbeelden hiervan zijn het (leren) wassen van de handen na toiletbezoek, het niezen of hoesten in de elleboog.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in onze huisregels en de gouden regels op de BSO (zie bijlage). De afspraken worden op de BSO met de kinderen besproken en herhaald. De regels zijn voor alle locaties gelijk. Bespreek momenten zijn bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

3 AANPAK BIJ EEN CALAMITEIT, ONVEILIGE OF ONGEZONDE SITUATIE

In dit hoofdstuk lichten we toe hoe we handelen zodra een calamiteit, ongezonde of onveilige situatie zich voordoet.

In geval van **acute nood** wordt altijd direct contact opgenomen met hulpinstanties. Indien er met meerdere personen gewerkt wordt ten tijde van het ongeval, dan zal de 2^e persoon contact opnemen met directie en ouders.

Bij calamiteiten waarbij géén levensbedreigende situatie ontstaat is de werkwijze als volgt:

- ➔ Op de hoogte brengen van directie
- ➔ Op de hoogte brengen van ouders (dit wordt gedaan door de PM-er tenzij anders wordt besproken met directie)
- ➔ Alarmeren bij externe partijen (ambulance, politie e.d.)

3.1 Incidentregistratie

Op locatie Uilenbrink registreren we incidenten en calamiteiten door middel van een incidentregistratie. Hierdoor krijgen we zicht op de aard en ernst van de incidenten. De incidentregistraties worden meegenomen in de periodieke evaluaties die plaatsvinden in de groepsoverleggen en het aanspreekpunt-overleg. Waar nodig kunnen we aanpassingen doen in ons algemene veiligheids-en gezondheidsbeleid dan wel het plan van aanpak van locatie Uilenbrink. Indien een incidentregistratie ook school betreft zal dit worden teruggekoppeld aan de directie van school.

3.2 Adequaat handelen

We vinden het belangrijk om adequaat te kunnen handelen bij incidenten. Tijdens openingsuren hebben we op elke locatie ten minste één persoon met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Al onze vaste medewerkers hebben een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Nieuwe medewerkers halen zo spoedig mogelijk dit certificaat als ze deze nog niet bezitten. Daarnaast zorgt 't Kroontje voor voldoende opgeleide bedrijfshulpverleners (bhv'ers). De bhv'ers zijn breder opgeleid op het vlak van brand en ontruimen. Een overzicht van de werknemers met EHBO en BHV is te vinden in ons planningsstelsel 'Tactiplan'.

Daarnaast zijn er op school tot 17.30 ook leerkrachten aanwezig met EHBO en BHV.

3.3 Achterwacht

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht voor locatie Uilenbrink:

Kinderopvang 't Kroontje: 0413-310415
Sabine Schenk: 06-23187553

Uiteraard kunnen medewerkers tijdens openingstijden van school een beroep op de leerkrachten doen. Indien zich een onveilige situatie voordoet waarbij leidsters niet in de mogelijkheid is te bellen dan zal een handbrandmelder worden ingedrukt.

3.4 Ontruiming

Minimaal één keer per jaar vindt een ontruimingsoefening op de locatie plaats, zodat pedagogisch medewerkers en kinderen weten hoe te handelen in het geval zich een calamiteit voordoet. Op locatie Uilenbrink volgen wij het ontruimingsplan van school. Deze is op de locatie aanwezig. De evaluatie van de ontruimingsoefening wordt vastgelegd en waar nodig worden verbeterpunten meegenomen in het plan van aanpak. In de bijlage vind u de noodkaart zoals we die gebruiken bij ontruiming (bijlage 3)

De brandweer voert inspectie uit op de veiligheidsaspecten rondom brand- en ontruiming. Zaken die gecontroleerd worden zijn o.a.:

- Vluchtroutes
- Noodverlichting
- Controles aan de BMI
- Controles aan brandblusmiddelen

Deze controles worden in beginsel voor school gedaan, maar hierover krijgen wij terugkoppeling.

Onze huisregels zijn onder te verdelen in enkele categorieën. De huisregels gelden voor al onze medewerkers. Huisregels gelden op organisatie breed niveau. Het kan dus voorkomen dat een van de regels niet van toepassing is op een van de locaties.

Als kinderen zijn opgehaald dan ligt de verantwoordelijkheid voor het naleven van de huisregels bij de ouder/verzorger. Voor regels die hier niet omschreven staan verwijzen we naar de diverse beleidstukken, protocollen en het handboek waarin bijvoorbeeld staat hoe we omgaan met materialen. We lichten de extra geschreven regels nader toe:

Algemene huisregels:

- Alle aanwezigheidslijsten worden accuraat en bij binnenkomst kinderen ingevuld, ook vul je in als kinderen zijn opgehaald.
- Zorg dat je altijd overzicht houdt op de kinderen in de groep. Denk bij alles logisch na en kijk vanuit een kinderspectief naar je groep en naar de ruimte.
- Zorg dat je altijd weet waar elk kind zich bevindt, wat het doet en met wie.
- Leidsters houden zich aan de beroepscode kinderopvang.
- Lucifers/aanstekers zijn altijd opgeborgen en worden door de groepsleiding (indien nodig bij bijv. partijtjes) gebruikt samen met de kinderen.
- Werk snoeren en draden netjes weg
- Berg persoonlijke bezittingen buiten bereik van kinderen op

Entree/garderobes:

- Houd nooduitgangen vrij van obstakels!
- Zie gouden regels BSO
- Zie werkinstructies 'veiligheid in het algemeen'

Leefruimte:

- Zie gouden regels BSO
- Zie werkinstructies 'veiligheid in het algemeen'
- Voorzichtigheid geboden bij het openen van de deur van de KDV-groepen in verband met botsen en vingers tussen de deur en leer kinderen om niet recht voor de deur te gaan zitten spelen i.v.m. vingers tussen de deur/botsen.

Sanitair:

- Laat BSO-kinderen vragen of ze naar het toilet mogen zodat je weet waar ze zijn.
- Laat kinderen hun handen wassen na het toiletbezoek.
- Leer kinderen omgaan met gebruik van warmwaterkranen.
- Kinderen van de Spelend Leren groep bij de Uiltjes bezoeken gezamenlijk op afgesproken tijd(en) het toilet bij de Uiltjes. Indien een kind tussendoor gebruik maakt van het toilet, dan geven de leidsters elkaar een seintje.
- Kinderen van de Spelend Leren groep en zindelijk zijn maken gebruik van een plasketting om aan te geven dat zij zelfstandig naar de Uiltjesgroep lopen om naar het toilet te gaan. Hiermee wennen zij al aan de werkwijze van de kleuterklas.

Slaapruimte:

- Geen speelgoed op de slaapkamer of in bed. Enkel bv. een knuffel van het kind zelf.
- Let erop dat het bedje goed wordt afgesloten.

- Zie werkinstructies bedden opmaken.
- Volg het protocol veilig slapen en wiegendood.
- Indien een bedje mankementen vertoont geef je dit door aan de conciërge.

Sanitair en verschoningsruimtes:

- Laat BSO-kinderen vragen of ze naar het toilet mogen zodat je weet waar ze zijn.
- Laat geen kinderen alleen op de commode en wijs hier ook ouders op.
- Begeleid kinderen naar boven op het trapje en laat ze naar beneden klimmen op hun billen
- Reinig de commode na ieder gebruik grondig met allesreiniger
- Houd te allen tijde toezicht op de kinderen en zorg ervoor dat ze niet bij de kraan kunnen. Kies bij voorkeur het verschoonkussen in tegenovergestelde richting van de kraan.
- Leer oudere kinderen omgaan met gebruik van warmwaterkranen.

Keuken (indien van toepassing op locatie):

- Kinderen niet laten spelen in de buurt van oven en/of kookplaat wanneer deze voor een activiteit wordt gebruikt.
- Messen en andere scherpe voorwerpen hoog wegbergen of achter gesloten kast.
- Volg werkinstructie 'veiligheid in het algemeen'.

Kantoor/berging (indien van toepassing op locatie):

- Laat geen kinderen zonder begeleiding kantoor ingaan. Zorg dat er altijd een leidster bij is, bij kinderdagverblijf is aan de hand wenselijk
- Kinderen nooit zonder toezicht de berging in laten gaan zowel binnen als buiten. Dit gebeurt alleen onder toezicht van een groepsleidster.

Buitenterrein:

- Volg werkinstructie veiligheid in het algemeen
- Volg vervoersbeleid (bij externe uitstapjes)
- Volg protocol vermissing kind
- Volg richtlijnen uit handboek
- Volg Warmteprotocol
- Sluit het slot op de grote poort die toegang geeft tot de straat

Sport & Spel (locatie Sportcentrum de Brink):

- Er wordt geregistreerd welke activiteiten kinderen gaan ondernemen.
- Kinderen worden geregistreerd op de sportlijst door de leidster die mee gaat sporten
- Kinderen sporten op blote voeten of op sportschoenen indien aanwezig op de groep i.v.m. uitglijdgevaar.
- De deur van de sportzaal boven staat (indien mogelijk) altijd open als er sportactiviteiten zijn.

Materialen:

- Proppenschieters, zwaarden/stokken en ander materiaal waarmee een ander kind pijn gedaan kan worden zijn niet toegestaan;
- Geen groot speelgoed in de boxen bij dagopvang in verband met klimgevaar.

- Laat kinderen hun knikkers en ander klein speelmateriaal bij zich houden en zorg ervoor dat niemand erover kan struikelen of dat de kinderen van het KDV er niet bij kunnen.
- Binnen en buitenspeelgoed wordt gescheiden gehouden.

Vervoer:

- De groepsleiding is verantwoordelijk voor het veilig vervoeren van de kinderen. Denk daarbij aan het sluiten van de gordels en de deuren en het gebruik van een stoelverhoger, indien nodig. Zo ook het toezicht bij het taxivervoer.
- Hanteer de regels uit het vervoersbeleid.

Uitstapjes:

- Volg protocol vermissing kind
- Volg vervoersbeleid
- Volg protocol calamiteiten en veiligheid

Eten & Drinken:

- Kinderen tot 1,5 jaar en kinderen die na 18.00 uur nog aanwezig zijn op het kinderdagverblijf, kunnen bij 't Kroontje een maaltijd krijgen.
In Eerde dient een ouder zijn/haar kind zelf een maaltijd mee te geven. Daarnaast worden uitsluitend dichte verpakkingen en bevroren eten dat van thuis uit meegegeven wordt aan de kinderen gegeven.
- Voor het ontbijt hanteren we een ontbijtkaart, waar 10x een ontbijt mee verkregen kan worden, voor € 5,-, BSO €7,50.
- Eigen meegebracht ontbijt is niet mogelijk. Ontbijt is mogelijk voor kinderen die vóór 8.00 uur gebracht worden.

Bijlage 2

De gouden regels van 't Kroontje



Wij zijn lief voor elkaar.

Kun je een meningsverschil niet samen oplossen vragen we een leidster om hulp.



Wij gebruiken de meubels bij 't Kroontje op de juiste manier.

Wanneer wij op het bed/matras spelen hebben wij hierbij onze schoenen uit.



Wij lopen twee aan twee achter en tussen de leidsters naar de bussen en als we naar school gebracht en opgehaald worden. In de bus dragen we de gordels.



Wij zijn stil en lopen rustig en op het parkeerterrein, in de gangen, en op de trappen van 't Kroontje. Ook lopen we rustig door de groep in plaats van dat we rennen!



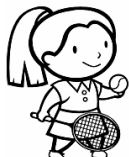
Als je van de groep af wil zeg je dit tegen je groepsleidster.



Wij blijven aan tafel zitten tot alle kinderen klaar zijn met eten.



Wij gebruiken speelgoed om mee te spelen. Gooien, stuk maken en vervelen hoort hier niet bij.



Als we gaan sporten wachten we op onze eigen groep tot een leidster ons komt halen. Als we klaar zijn met sporten brengt een leidster ons ook weer terug naar de groep.



We zorgen ervoor dat onze spullen bij binnenkomst in de bakjes en of luizenzak gedaan worden.



We wassen onze handen voor we aan tafel gaan en na het buitenspelen of knutselen.



Wij gebruiken onze eigen wc en houden deze netjes en schoon. We gebruiken hierbij niet te veel wc-papier.

Taakverdeling:

- **Mechiel** is de “hoofd-BHV’er” en doet altijd de melding. (Op vrijdag is **Marly** dit).
(Altijd in overleg met directie en andere BHV’ers).
Indien Mechiel afwezig is, is Marly of Loes de reserve-hoofd-BHV’er.
- **Onderwijsassistentes / begeleiders** van kinderen nemen bij ontruimingssignaal zelf de kinderen mee naar buiten en voegen zich daar bij de betreffende groep.
- **Extra taken leerkrachten:**

| <u>Dag:</u> | <u>Hoofd-BHV-er:</u> | <u>Klas BHV’er wordt overgenomen door:</u> | <u>Aanwezige BHV’er</u> |
|-------------|----------------------|--|--|
| Maandag | Mechiel | - Joepke neemt groep 7 Mechiel mee naar buiten | Loes Annemiek Ilse Rogier Mechiel Tanja |
| Dinsdag | Mechiel | - Joepke neemt groep 7 Mechiel mee naar buiten | Loes Annemiek Ilse Tanja Mechiel |
| Woensdag | Mechiel | - Joepke neemt groep 7 Mechiel mee naar buiten | Loes Rogier Ilse Mechiel Suzan |
| Donderdag | Mechiel | - Joepke neemt groep 7 Mechiel mee naar buiten | Loes Annemiek Ilse Rogier Suzan Mechiel |
| Vrijdag | Marly | | Ilse Rogier Suzan Tanja (vr ocht om de week) |

Taak van de hoofd-BHV’er:

Na overleg met andere BHV-ers en directie doet de hoofd-BHV-er de melding.

Melden betekent:

- Het ontruimingssignaal laten horen.
- Bellen naar telefoonnummer **112**.
(Doorgeven wat er aan de hand is op **OBS De Uilenbrink, Melisselaar 1, 5467BM, Veghel, 0413-310578**).
- Met het bakje “BHV-ontruimingskaarten” naar de contactplaats BHV-ers gaan.
(Voetbalveld op het schoolplein)
- BHV-ontruimingskaarten uitdelen aan de andere BHV-ers. (per tweetal)

Taak van de BHV’er:

Als de hoofd-BHV-er heeft gemeld, gaan de BHV-ers:

- **BHV-hesje** aantrekken. (Dit bewaart iedere BHV-er in zijn eigen klas).
- **BHV’er met een groep brengt eerst de groep naar het grasveld en draagt de groep daar over (aan parallelcollega)**
- Alle BHV-ers **verzamen zich daarna bij de contactplaats BHV’ers**.

(Voetbalveld op het schoolplein)

- BHV-ers krijgen ontruimingskaart van de hoofd-BHV'er, met daarop aangegeven de te controleren zone of uit te voeren taak.
- BHV'er voert taak uit die op de **ontruimingskaart** staat aangegeven.
- BHV'er **sluit deuren**; zeker ook de brand/tocht-deuren!!
- Na uitvoeren van taak weer verzamelen bij hoofd-BHV'er (**waar?**)
- BHV-ers overleggen of alles gedaan is en iedereen veilig is.
- Zo mogelijk de brand blussen.

Taak leerkrachten:

- Pak de namenlijst die is aangevuld met nieuwe leerlingen.
- Loop in een rij naar buiten, sluit deur van lokaal achter je.
- Niet compleet? Dan toch naar buiten naar verzamelplaats op het **voetbalveld op het schoolplein**.
- Groep mee naar buiten nemen via de aangegeven vluchtroute.
- **Vluchtroute uitgetypt**
- Met je klas op de verzamelplaats gaan staan.
- Nogmaals controleren of alle kinderen van je klas aanwezig zijn.
- Geef aan de **Coördinator Verzamelplaats** (aanwezig op **voetbalveld op het schoolplein**) door of je wel (**groene kaart**) of niet (**rode kaart**) compleet bent
- Als je een kind mist, geef je dat door aan de **Coördinator Verzamelplaats**

Coördinator Verzamelplaats noteert welk kind er vermist wordt.

(Dit wordt later door één van de BHV-ers opgehaald.)

Als leerkracht kun je een taak krijgen tijdens de ontruiming:

Loodspost: brandweer opvangen en doorsturen naar hoofd-BHV'er (bij **voetbalveld op het schoolplein**)

Coördinator Verzamelplaats: inventariseren of alle groepen compleet zijn en dit communiceren met de hoofd-BHV'er (bij **voetbalveld op het schoolplein**)

Samenwerking met 't Kroontje:

Het alarm bij calamiteiten gaat door gehele gebouw af.

Na ontruiming lokalen 't Kroontje gaat de BHV'er van 't Kroontje meteen naar hoofd BHV'er van De Uilenbrink. (Plaats: bij **voetbalveld op het schoolplein**)

