

Plan van aanpak

Locatie: Sportpark



*Prins Willem Alexander Sportpark 3  
5461XL Veghel*



Kinderopvang 't Kroontje opvang sport gezondheid en beweging	
Naam document	Plan van Aanpak Sportpark
Valt onder	Veiligheids- en gezondheidsbeleid algemeen
Inhoudelijke beheer	Beleidsmedewerker 't Kroontje
Status	actueel
Eerste versie	14-9-2021
Gewijzigd op	22-11-2021

## INHOUDSOPGAVE

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>3</b>
<b>1 INLEIDING</b> .....	<b>4</b>
1.1 INTRODUCTIE.....	4
<b>2 RISICO'S</b> .....	<b>5</b>
2.1 RISICO'S MET GROTE GEVOLGEN OP HET GEBIED VAN VEILIGHEID .....	5
2.2 RISICO'S MET GROTE GEVOLGEN OP HET GEBIED VAN GEZONDHEID .....	6
2.3 RISICO'S MET GROTE GEVOLGEN OP HET GEBIED VAN GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG.....	7
2.4 OMGAAN MET KLEINE VEILIGHEIDSRISICO'S.....	9
2.5 KLEINE GEZONDHEIDSRISICO'S.....	10
<b>3 AANPAK BIJ EEN CALAMITEIT, ONVEILIGE OF ONGEZONDE SITUATIE</b> .....	<b>11</b>
3.1 HANDELEN VOLGENS BELEID EN REGISTRATIE .....	11
3.2 INCIDENTREGISTRATIE.....	11
3.3 ADEQUAAT HANDELEN.....	11
3.4 ACHTERWACHT .....	11
3.5 ONTRUIMING.....	12
<b>BIJLAGE 1: HUISREGELS</b> .....	<b>13</b>
<b>BIJLAGE 2 GOUDEN REGELS</b> .....	<b>16</b>

# 1 INLEIDING

## 1.1 Introductie

Voor u ligt het plan van aanpak locatie: Sportpark

Naast dit locatie specifieke plan van aanpak hebben we bij ook een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid dat van toepassing is op alle locaties van 't Kroontje.

In dit plan van aanpak beschrijven we gedetailleerd welke risico's er zijn op deze locatie en hoe we hiermee omgaan. Dit plan van aanpak wordt door de teams opgesteld, geëvalueerd en geactualiseerd. Zowel het veiligheids- en gezondheidsbeleid als het plan van aanpak zijn te vinden op alle locaties. Pedagogisch medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en ouders kunnen deze inzien.

## 2 RISICO'S

### 2.1 Risico's met grote gevolgen op het gebied van veiligheid

Op het gebied van veiligheid zijn er voor de locatie Sportpark de volgende grote risico's:

<i>Risico</i>	<i>scenario</i>	<i>actie</i>	<i>wie</i>	<i>Beleid/protocol</i>
<b>Vallen van hoogte</b>	Kind valt van speeltoestel	Inspectie speeltoestellen	Jaarlijks: KS Maandelijks: technische dienst	Huisregels <sup>1</sup> Werkinstructie veiligheid
	Kind valt van trap bij het naar de gymzaal gaan	Bij kinderen die nog niet goed traplopen gaan PM'ers in tweetallen de trap op en af.	PM'ers	
<b>Verstikking:</b>	Kind stikt in klein voorwerp	Continue bewust zijn van PM'ers van kleine materialen. Aandacht voor opruimen en speelgoed dat BSO-kinderen bij VSO meenemen.	PM'ers	Bedden opmaken Huisregels Werkinstructie veiligheid
<b>Verbranding:</b>	Kind verbrandt zich aan vuurschaal	Afspraken maken en vastleggen	Beleidsmedewerker PM'er	Pedagogisch handboek
	Kind verbrandt zich aan het fornuis	Voorzetstuk plaatsen fornuis bij kookactiviteit.	PM'er	Protocol kinderkookcafe
<b>Vermissing:</b>	Kind loopt weg van locatie		Pm/technische dienst	Protocol vermissing kind  Protocol calamiteiten en veiligheid
<b>Vingerbeknelling</b>	Kindje komt klem te zitten tussen de deur	Plaatsen vingerbeveiliging, en controle	Huishoudelijke/technische dienst	
<b>Verwonding door scherpe materialen</b>	Kind loopt verwonding op met mes	Kinderen wordt een snijtechniek aangeleerd en er zijn afspraken gemaakt over het gebruik van materialen. Scherpe messen	PM'er	Protocol kinderkookcafe

<sup>1</sup> Zie bijlage 1

		liggen buiten bereik als er geen activiteit is		
<b>Vergiftiging</b>	Kindje krijgt giftige stof binnen	Kastdeuren zijn voorzien van beveiliging. Actieve controle van deze kindveilige sluitingen	PM'er	huisregels
<b>Verdrinking</b>	Kindje verdrinkt in zwembadje	Uitwerken werkinstructie zwembad	Beleidsmedewerker	Werkinstructie in concept
<b>Calamiteit bij uitstapjes</b>	Kindje is vermist tijdens uitstapje	Bij uitstapjes volgen PM'ers de protocollen 'wandelen' en 'vermissing kind'	PM'ers	Protocol uitstapjes Protocol calamiteiten en veiligheid
<b>Schending van de privacy</b>	Kind wordt gefotografeerd met privé-telefoon PM'er	Er is een beleid opgesteld voor het gebruik van social media.	PM'er beleidsmedewerker	Beleid social media Privacy reglement

## 2.2 Risico's met grote gevolgen op het gebied van gezondheid

Op het gebied van gezondheid hebben we gekeken naar de volgende grote risico's:

<b>Wiegendood</b>	Kindje overlijdt aan wiegendood	Bij het gebruik van de buitenbedjes letten we goed op de weersomstandigheden en volgen we het schema zoals in het protocol "veilig slapen" is beschreven	PM'er	Protocol "veilig slapen"
<b>Toedienen medicijnen</b>	Kindje krijgt onjuiste medicatie toegediend	Bij medicatie wordt een medicijnverklaring getekend door de ouders met daarop de dosering/ tijdstip ed.	PM'er	Protocol zieke kinderen en medicijnen
<b>Allergische reactie</b>	Kindje krijgt allergische reactie	De kindgegevens zijn actueel in de konnect app. Personeel is op de hoogte van de werking v.d. epi-pen	PM'er	Protocol zieke kinderen en medicijnen
<b>Infectieziekten</b>	Er komt een uitbraak van een besmettelijke ziekte	De hygiëne richtlijnen worden goed en nauwkeurig gevolgd. Legionella-preventie uitwerken	PM'er Beleidsmedewerker/MT	Protocol zieke kinderen en medicijnen
	Covid-19 besmetting	'Protocol Covid-19' actueel houden bij aanpassingen. Desinfecterende schoonmaakmiddelen	MT	Protocol Covid-19

	Covid besmetting	De deuren worden opengezet bij het washok naar buiten voor 9 uur, tussen 11.45 en 13.15 uur en na 16.30 uur (zodat ouders minder klinken hoeven aan te raken). Bij de ingang liggen handschoentjes die ouders mogen gebruiken.	Huishoudelijke dienst	
	Covid-besmetting	Bij de ingang is toezicht aanwezig vanuit de balie en op het eind van de looproute vanuit KDV is er een hek dat men kan sluiten. Echter is er toch meer risico op het weglopen van kinderen wanneer de deuren open staan en is de locatie aan P.W.A. Sportpark nu ook toegankelijker dan gebruikelijk (i.v.m. code). Hierop wordt extra toegezien op bovengenoemde tijden.	Pm'er Overig personeel	

### 2.3 Risico's met grote gevolgen op het gebied van grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op al onze locaties heeft dit thema dan ook onze aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team-overleggen wordt over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring).
- Medewerkers zijn gekoppeld in het personenregister.
- We werken met een vierogenbeleid voor kinderen van 0-4 jaar.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.

- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed (meldcode kindermishandeling)
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed of weten het te vinden.
- Grensoverschrijdend gedrag door derden wordt geminimaliseerd door spel onder toezicht op al onze locaties en de achterwachtregeling.

### 2.3.1 Vierogenbeleid

Sinds 1 juli 2013 wordt het 'vierogenprincipe' in de kinderopvang door de overheid verplicht gesteld voor de dagopvang. Dit houdt in dat medewerkers niet alleen op de groep mogen staan; er moet altijd een volwassene meekijken of meeluisteren. Het vier ogen principe is in werking gesteld om de veiligheid in de Kinderopvang te vergroten.

't Kroontje vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We brengen het principe van vier ogen op verschillende manieren in de praktijk. De buitenschoolse opvang heeft in principe niets van doen met het vierogenprincipe. Wel proberen we ook daar te borgen dat de groepsleidster 'controle' krijgt op haar handelen.

- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee pedagogisch medewerkers op de groep als de groepsgrootte dit toe laat.
- Er zijn vaak volwassenen in het gebouw aanwezig. Aan het begin- en einde van de dag, tijdens breng- en haalmomenten, zijn er naast de pedagogisch medewerkers ook (veel) ouders aanwezig;
- Pedagogisch medewerkers lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen;
- Op groepen waar pedagogisch medewerkers 'alleen' werken (bijvoorbeeld bij openen, sluiten of als de groepsgrootte niet toereikend is voor inzet van 2 leidsters) worden camera's geplaatst. Op afstand kunnen leidinggevenden via mobiele apparatuur of een computer inloggen en krijgen zij zicht op de groep. (We willen hierbij benadrukken dat er geen opnames gemaakt worden!) Voor het gebruik van de camera's is het protocol cameratoezicht opgesteld en besproken met het team. Voor locatie de Uilenbrink is dit vooralsnog niet aan de orde, maar dit kan in de overweging meegenomen worden.

Ook de indeling van de locaties speelt een belangrijke rol als het gaat om openheid en transparantie.

- Er zijn veel ramen. Men loopt en kijkt makkelijk bij elkaar binnen;
- Onder en wellicht ook na schooltijd zijn ook leerkrachten aan het werk
- We hebben een "open deuren beleid".

In samenspraak en met toestemming van de oudercommissie hebben we besloten om het vier ogen principe binnen 't Kroontje op momenten dat de leidsters alleen staan te waarborgen d.m.v. het ophangen van camera's op bepaalde groepen. Dit wordt altijd gecommuniceerd naar ouders en medewerkers.



### **2.3.2 VOG verplicht**

Sinds maart 2018 zijn alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires bij Kinderopvang 't Kroontje gekoppeld aan het personenregister. Dit houdt in dat we bij iedere medewerker die een strafbaar feit begaat direct melding binnen krijgen om hierop te anticiperen.

Naast de medewerkers van Kinderopvang 't Kroontje bezoeken ook andere volwassenen ons pand.

Zo delen wij een het gebouw aan het Sportpark met ons buurbedrijf Basic Fit. Medewerkers en klanten van de sportschool zijn níet ingeschreven bij het personenregister en zijn níet in het bezit van een VOG. Doordat wij niet dezelfde ingang delen en 't Kroontje in zich een andere zijde van het pand bevindt, vertrouwen wij erop de veiligheid van de kinderen te kunnen waarborgen. Zij bevinden zich nooit in dezelfde ruimte als medewerkers en klanten van Basic Fit. Er is enkel doorloop door Basic Fit. Kinderen lopen hier altijd onder begeleiding van de ouder/verzorger of een van de PM'ers. Zij zijn nooit alleen. Basic Fit is tevens m.b.v. videobewaking beveiligd.

Andere (volwassenen) die ons pand bezoeken zijn:

- Onderhoudsmonteurs (zij komen één maal per jaar en zijn max. 2 dagdelen aanwezig op locatie waarbij ze nooit langer dan 10 minuten binnen de groepsruimte waar kinderen worden opgevangen worden aanwezig)
- Ouders/verzorgers
- Inspectie GGD/Brandweer
- Externe samenwerkingspartners op het gebied van zorg of onderwijs. Zij bezoeken op afspraak met een van de medewerkers het gebouw.
- 

Ook zij zijn niet ingeschreven bij het personenregister omdat we door het korte bezoek en het feit dat ze niet (langdurig en structureel) in groepsruimtes van kinderen verblijven wanneer zij daar spelen/slappen kunnen waarborgen dat de veiligheid van de kinderen behouden blijft.

### **2.3.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Grote risico's kunnen ook ontstaan als er een onveilige situatie lijkt te bestaan in de thuissituatie of in een andere directe omgeving van het kind. Binnen onze organisatie wordt de pedagogisch manager ingeschakeld bij vermoedens van kindermishandeling. Bij vermoedens van kindermishandeling zal de pedagogisch manager starten met het stappenplan van het protocol Kindermishandeling, dit is wettelijk verplicht vanaf 1 juli 2013. Dat betekent dat er in het uiterste geval in overleg met de ouders een melding wordt gedaan bij Veilig thuis

## **2.4 Omgaan met kleine veiligheidsrisico's**

We willen kinderen op een verantwoorde manier de mogelijkheid geven om te ontdekken en ontwikkelen. Dit doen we door:

- We houden actief toezicht (observeren en beschikbaar zijn) en handelen proactief.

- We hebben de gouden regels:
- Als risicovollere speelsituaties ontstaan, maken we afspraken met de kinderen over wat we van ze verwachten.
- Als we nieuwe kinderen op de groep krijgen, leggen we ze uit hoe we omgaan met kleine risico's door een voorbeeld te zijn en uitleg te geven passend bij de leeftijd en ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.

## **2.5 Kleine gezondheidsrisico's**

Naast kleine veiligheidsrisico's zijn er ook gezondheidsrisico's. We leren kinderen om verantwoord om te gaan met hun eigen gezondheid en die van anderen. Om deze te beperken maken we met kinderen afspraken over hygiënemaatregelen en leren we ze hoe ze dit in de praktijk toe moeten passen. Voorbeelden hiervan zijn het (leren) wassen van de handen na toiletbezoek, het niezen of hoesten in de elleboog.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in onze huisregels op pagina 13 en de gouden regels op de BSO. De afspraken worden op de BSO met de kinderen besproken en herhaald. De regels zijn voor alle locaties gelijk. Bespreek momenten zijn bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

### 3 AANPAK BIJ EEN CALAMITEIT, ONVEILIGE OF ONGEZONDE SITUATIE

In dit hoofdstuk lichten we toe hoe we handelen zodra een calamiteit, ongezonde of onveilige situatie zich voordoet.

#### 3.1 Handelen volgens beleid en registratie

In dit hoofdstuk lichten we toe hoe we handelen zodra een calamiteit, ongezonde of onveilige situatie zich voordoet.

In geval van **acute nood** wordt altijd direct contact opgenomen met hulpinstanties. Indien er met meerdere personen gewerkt wordt ten tijde van het ongeval, dan zal de 2<sup>e</sup> persoon contact opnemen met directie en ouders.

Bij calamiteiten waarbij géén levensbedreigende situatie ontstaat is de werkwijze als volgt:

- ➔ Op de hoogte brengen van directie
- ➔ Op de hoogte brengen van ouders (dit wordt gedaan door de PM-er tenzij anders wordt besproken met directie)
- ➔ Alarmeren bij externe partijen (ambulance, politie e.d.)

#### 3.2 Incidentregistratie

Op locatie Sportpark registreren we incidenten en calamiteiten door middel van een incidentregistratie. Hierdoor krijgen we zicht op de aard en ernst van de incidenten. Waar nodig kunnen we aanpassingen doen in ons algemene veiligheids-en gezondheidsbeleid dan wel het plan van aanpak per locatie. De incidentregistraties worden meegenomen in de periodieke evaluaties die plaatsvinden in de groepsoverleggen en het aanspreekpunt-overleg.

#### 3.3 Adequaat handelen

We vinden het belangrijk om adequaat te kunnen handelen bij incidenten. Tijdens openingsuren hebben we op elke locatie ten minste één persoon met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Al onze vaste medewerkers hebben een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Nieuwe medewerkers halen zo spoedig mogelijk dit certificaat als ze deze nog niet bezitten. Daarnaast zorgt 't Kroontje voor voldoende opgeleide bedrijfshulpverleners (bhv'ers). De bhv'ers zijn breder opgeleid op het vlak van brand en ontruimen. In het plan van aanpak per locatie is te vinden hoe BHV en kinder-EHBO geregeld zijn.

In het personeelsprogramma "Tactiplan" is terug te vinden welke kwalificaties de verschillende medewerkers hebben

#### 3.4 Achterwacht

Als in een uitzonderlijke situatie maar één pedagogisch medewerker aanwezig is en er geen andere volwassene op de locatie is, passen we de achterwachtregeling toe. De achterwacht

kan binnen 15 minuten bij de locatie aanwezig zijn en is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar. Op De exacte invulling hiervan is per locatie ingevuld in het plan van aanpak.

De volgende personen is/zijn bereikbaar als achterwacht voor locatie PWA Sportpark:

Sabine Schenk: 06-23187553

VSS bewakingsdienst: 088-3040900

### **3.5 Ontruiming**

Minimaal één keer per jaar vindt een ontruimingsoefening op de locatie plaats, zodat pedagogisch medewerkers en kinderen weten hoe te handelen in het geval zich een calamiteit voordoet. Op elke locatie is er een ontruimingsplan aanwezig. De evaluatie van de ontruimingsoefening wordt vastgelegd en waar nodig worden verbeterpunten meegenomen in het plan van aanpak.

Jaarlijks wordt er bij 't Kroontje inspectie uitgevoerd door de brandweer.

De brandweer voert inspectie uit op de veiligheidsaspecten rondom brand- en ontruiming.

Zaken die gecontroleerd worden zijn o.a.:

- Vluchtroutes
- Noodverlichting
- Controles aan de BMI
- Controles aan brandblusmiddelen

## BIJLAGE 1: HUISREGELS

Onze huisregels zijn onder te verdelen in enkele categorieën. De huisregels gelden voor al onze medewerkers. Huisregels gelden op organisatie breed niveau. Het kan dus voorkomen dat een van de regels niet van toepassing is op een van de locaties.

Als kinderen zijn opgehaald dan ligt de verantwoordelijkheid voor het naleven van de huisregels bij de ouder/verzorger. Voor regels die hier niet omschreven staan verwijzen we naar de diverse beleidstukken, protocollen en het handboek waarin bijvoorbeeld staat hoe we omgaan met materialen. We lichten de extra geschreven regels nader toe:

### Algemene huisregels:

- Alle aanwezigheidslijsten worden accuraat en bij binnenkomst kinderen ingevuld, ook vul je in als kinderen zijn opgehaald.
- Zorg dat je altijd overzicht houdt op de kinderen in de groep. Denk bij alles logisch na en kijk vanuit een kinderspectief naar je groep en naar de ruimte.
- Zorg dat je altijd weet waar elk kind zich bevindt, wat het doet en met wie.
- Leidsters houden zich aan de beroepscode kinderopvang.
- Lucifers/aanstekers zijn altijd opgeborgen en worden door de groepsleiding (indien nodig bij bijv. partijtjes) gebruikt samen met de kinderen.
- Werk snoeren en draden netjes weg
- Berg persoonlijke bezittingen buiten bereik van kinderen op

### Entree/garderobes:

- Houd nooduitgangen vrij van obstakels!
- Zie gouden regels BSO
- Zie werkinstructies 'veiligheid in het algemeen'

### Leefruimte:

- Zie gouden regels BSO
- Zie werkinstructies 'veiligheid in het algemeen'
- Voorzichtigheid geboden bij het openen van de deur van de KDV-groepen in verband met botsen en vingers tussen de deur en leer kinderen om niet recht voor de deur te gaan zitten spelen i.v.m. vingers tussen de deur/botsen.

### Sanitair:

- Laat BSO-kinderen vragen of ze naar het toilet mogen zodat je weet waar ze zijn.
- Laat kinderen hun handen wassen na het toiletbezoek.
- Leer kinderen omgaan met gebruik van warmwaterkranen.
- Kinderen van de Spelend Leren groep bij de Uiltjes bezoeken gezamenlijk op afgesproken tijd(en) het toilet bij de Uiltjes. Indien een kind tussendoor gebruik maakt van het toilet, dan geven de leidsters elkaar een seintje.
- Kinderen van de Spelend Leren groep en zindelijk zijn maken gebruik van een plasketting om aan te geven dat zij zelfstandig naar de Uiltjesgroep lopen om naar het toilet te gaan. Hiermee wennen zij al aan de werkwijze van de kleuterklas.

### Slaapruimte:

- Geen speelgoed op de slaapkamer of in bed. Enkel bv. een knuffel van het kind zelf.
- Let erop dat het bedje goed wordt afgesloten.

- Zie werkinstructies bedden opmaken.
- Volg het protocol veilig slapen en wiegendood.
- Indien een bedje mankementen vertoont geef je dit door aan de conciërge.

#### Sanitair en verschoningsruimtes:

- Laat BSO-kinderen vragen of ze naar het toilet mogen zodat je weet waar ze zijn.
- Laat geen kinderen alleen op de commode en wijs hier ook ouders op.
- Begeleid kinderen naar boven op het trapje en laat ze naar beneden klimmen op hun billen
- Reinig de commode na ieder gebruik grondig met allesreiniger
- Houd te allen tijde toezicht op de kinderen en zorg ervoor dat ze niet bij de kraan kunnen. Kies bij voorkeur het verschoonkussen in tegenovergestelde richting van de kraan.
- Leer oudere kinderen omgaan met gebruik van warmwaterkranen.

#### Keuken (indien van toepassing op locatie):

- Kinderen niet laten spelen in de buurt van oven en/of kookplaat wanneer deze voor een activiteit wordt gebruikt.
- Messen en andere scherpe voorwerpen hoog wegbergen of achter gesloten kast.
- Volg werkinstructie 'veiligheid in het algemeen'.

#### Kantoor/berging (indien van toepassing op locatie):

- Laat geen kinderen zonder begeleiding kantoor ingaan. Zorg dat er altijd een leidster bij is, bij kinderdagverblijf is aan de hand wenselijk
- Kinderen nooit zonder toezicht de berging in laten gaan zowel binnen als buiten. Dit gebeurt alleen onder toezicht van een groepsleidster.

#### Buitenterrein:

- Volg werkinstructie veiligheid in het algemeen
- Volg vervoersbeleid (bij externe uitstapjes)
- Volg protocol vermissing kind
- Volg richtlijnen uit handboek
- Volg Warmteprotocol
- Sluit het slot op de grote poort die toegang geeft tot de straat

#### Sport & Spel (locatie Sportcentrum de Brink):

- Er wordt geregistreerd welke activiteiten kinderen gaan ondernemen.
- Kinderen worden geregistreerd op de sportlijst door de leidster die mee gaat sporten
- Kinderen sporten op blote voeten of op sportschoenen indien aanwezig op de groep i.v.m. uitglijdgevaar.
- De deur van de sportzaal boven staat (indien mogelijk) altijd open als er sportactiviteiten zijn.

#### Materialen:

- Proppenschieters, zwaarden/stokken en ander materiaal waarmee een ander kind pijn gedaan kan worden zijn niet toegestaan;
- Geen groot speelgoed in de boxen bij dagopvang in verband met klimgevaar.

- Laat kinderen hun knikkers en ander klein speelgoed bij zich houden en zorg ervoor dat niemand erover kan struikelen of dat de kinderen van het KDV er niet bij kunnen.
- Binnen en buitenspeelgoed wordt gescheiden gehouden.

Vervoer:

- De groepsleiding is verantwoordelijk voor het veilig vervoeren van de kinderen. Denk daarbij aan het sluiten van de gordels en de deuren en het gebruik van een stoelverhoger, indien nodig. Zo ook het toezicht bij het taxivervoer.
- Hanteer de regels uit het vervoersbeleid.

Uitstapjes:

- Volg protocol vermissing kind
- Volg vervoersbeleid
- Volg protocol calamiteiten en veiligheid

Eten & Drinken:

- Kinderen tot 1,5 jaar en kinderen die na 18.00 uur nog aanwezig zijn op het kinderdagverblijf, kunnen bij 't Kroontje een maaltijd krijgen.  
In Eerde dient een ouder zijn/haar kind zelf een maaltijd mee te geven. Daarnaast worden uitsluitend dichte verpakkingen en bevroren eten dat van thuis uit meegegeven wordt aan de kinderen gegeven.
- Voor het ontbijt hanteren we een ontbijtkaart, waar 10x een ontbijt mee verkregen kan worden, voor € 5,-, BSO €7,50.
- Eigen meegebracht ontbijt is niet mogelijk. Ontbijt is mogelijk voor kinderen die vóór 8.00 uur gebracht worden.

## BIJLAGE 2 GOUDEN REGELS

### De gouden regels van 't Kroontje



Wij zijn lief voor elkaar.  
Kun je een meningsverschil niet samen oplossen vragen we een leidster om hulp.



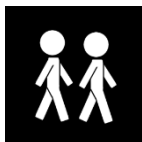
Wij gebruiken de meubels bij 't Kroontje op de juiste manier.  
Wanneer wij op het bed/matras spelen hebben wij hierbij onze schoenen uit.



Wij lopen twee aan twee achter en tussen de leidsters naar de bussen en als we naar school gebracht en opgehaald worden. In de bus dragen we de gordels.



Wij zijn stil en lopen rustig en op het parkeerterrein, in de gangen, en op de trappen van 't Kroontje. Ook lopen we rustig door de groep in plaats van dat we rennen!



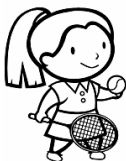
Als je van de groep af wil zeg je dit tegen je groepsleidster.



Wij blijven aan tafel zitten tot alle kinderen klaar zijn met eten.



Wij gebruiken speelgoed om mee te spelen. Gooien, stuk maken en vervelen hoort hier niet bij.



Als we gaan sporten wachten we op onze eigen groep tot een leidster ons komt halen. Als we klaar zijn met sporten brengt een leidster ons ook weer terug naar de groep.



We zorgen ervoor dat onze spullen bij binnenkomst in de bakjes en of luizensak gedaan worden.



We wassen onze handen voor we aan tafel gaan en na het buitenspelen of knutselen.





Wij gebruiken onze eigen wc en houden deze netjes en schoon. We gebruiken hierbij niet te veel wc-papier.