




Plan van aanpak

Locatie: BSO Vijfmaster



Witte de Withstraat 24A,  
5463 ET Veghel

## PLAN VAN AANPAK VIJFMASTER

|  |  |
|--|--|
|  <p>Kinderopvang 't Kroontje<br/>opvang sport gezondheid en beweging</p> |  |
| Naam document  | Plan van Aanpak Vijfmaster                 |
| Valt onder   | Veiligheids- en gezondheidsbeleid algemeen |
| Inhoudelijke beheer  | Beleidsmedewerker 't Kroontje              |
| Status   | actueel                                    |
| Eerste versie  | 14-9-2021                                  |
| Gewijzigd op   | 13-12-2021                                 |

# PLAN VAN AANPAK VIJFMASTER

## INHOUDSOPGAVE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>INHOUDSOPGAVE</b> .....  | <b>3</b>  |
| <b>1 INLEIDING</b> .....  | <b>4</b>  |
| 1.1 INTRODUCTIE.....  | 4         |
| <b>2 RISICO'S</b> .....   | <b>5</b>  |
| 2.1 RISICO'S MET GROTE GEVOLGEN OP HET GEBIED VAN VEILIGHEID.....                 | 5         |
| 2.2 RISICO'S MET GROTE GEVOLGEN OP HET GEBIED VAN GEZONDHEID.....                 | 6         |
| 2.3 RISICO'S MET GROTE GEVOLGEN OP HET GEBIED VAN GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG..... | 7         |
| 2.4 OMGAAN MET KLEINE VEILIGHEIDSRISICO'S.....                                    | 9         |
| 2.5 KLEINE GEZONDHEIDSRISICO'S.....   | 9         |
| <b>3 AANPAK BIJ EEN CALAMITEIT, ONVEILIGE OF ONGEZONDE SITUATIE</b> .....         | <b>10</b> |
| 3.1 HANDELEN VOLGENS BELEID EN REGISTRATIE.....                                   | 10        |
| 3.2 INCIDENTREGISTRATIE.....  | 10        |
| 3.3 ADEQUAAT HANDELEN.....  | 10        |
| 3.4 ACHTERWACHT.....  | 11        |
| 3.5 ONTRUIMING.....   | 11        |
| <b>4 BIJLAGES</b> .....   | <b>12</b> |
| 4.1 BIJLAGE 1: HUISREGELS.....  | 12        |
| 4.2 BIJLAGE 2: DE GOUDEN REGELS VAN HET KROONTJE.....                             | 14        |
| 4.3 BIJLAGE 3: ONTRUIMINGSPLAN VIJFMASTER.....                                    | 15        |

# PLAN VAN AANPAK VIJFMASTER

## 1 INLEIDING

### 1.1 Introductie

Voor u ligt het “plan van aanpak” locatie: BSO de vijfmaster

Naast dit locatie specifieke plan van aanpak hebben we bij ook een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid dat van toepassing is op alle locaties van 't Kroontje.

In dit plan van aanpak beschrijven we gedetailleerd welke risico's er zijn op deze locatie en hoe we hiermee omgaan. Dit plan van aanpak wordt door de teams opgesteld, geëvalueerd en geactualiseerd. Zowel het veiligheids- en gezondheidsbeleid als het plan van aanpak zijn te vinden op alle locaties. Pedagogisch medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en ouders kunnen deze inzien.

# PLAN VAN AANPAK VIJFMASTER

## 2 RISICO'S

### 2.1 Risico's met grote gevolgen op het gebied van veiligheid

Op het gebied van veiligheid zijn er voor de locatie Vijfmaster de volgende grote risico's:

| <i>Risico</i>                             | <i>scenario</i>   | <i>actie</i>   | <i>wie</i>                       | <i>Beleid/protocol</i>                               |
|---|---|--|----------------------------------|--|
| <b>Vallen van hoogte</b>                  | Kind valt van klimmasten  | Afspraken maken met de kinderen: wie er niet zelfstandig op kan komen, kan er ook niet overheen  | PM'er                            | Huisregels <sup>1</sup><br>Werkinstructie veiligheid |
|   | Kind valt van hoge trap naar crea-ruimte  | Kinderen kennen vanuit school het gebouw, we zien toe dat ze rustig de trap gebruiken.   | PM'er                            |  |
|   | Kind valt van gymtoestel in gymzaal   | Afspraken maken gebruik gymtoestellen  | Beleidsmedewerker (januari 2022) |  |
| <b>Contact met gevaarlijke voorwerpen</b> | Vanwege het open karakter van het plein, bevinden er zich s avonds ook anderen. Hierdoor is er regelmatig zwerfvuil. Kind vind iets in dat vuil | Bij het naar buiten gaan heeft de voorkeur het afgesloten kleuterplein. Bij spelen op het grote plein loopt aanwezig PM'er rondje n controleert (en verwijdert) de speelruimte op zwerfafval | PM'er                            |  |
| <b>Verbranding:</b>                       | Kind krijgt thee over zich heen   | Thee wordt aan tafel (of bureau) gedronken door leidsters. Zij zetten dit hoog en op afstand van kind(eren) weg. Heet water zal nooit onbewaakt weggezet worden.                             |                                  | Huisregels   |
|   | Kind verbrandt door zon   | Goed insmeren met factor 50 zonnebrandcrème bij het buitenspelen, petje dragen bij felle zon, bij temperaturen rond de 30 graden Celsius niet  |                                  | Warmteprotocol                                       |

<sup>1</sup> Zie bijlage 1

## PLAN VAN AANPAK VIJFMASTER

|                                  |  |   |                            |   |
|----------------------------------|--|---|----------------------------|---|
|                                  |  | buitenspelen tussen 12.00 uur en 15.00 uur.   |                            |   |
| <b>Vermissing:</b>               | Kind loopt van het zeer open plein van school      | Heldere afspraken met de kinderen. Spelen in het zicht.   | Pm/technische dienst       | Protocol vermissing kind<br><br>Protocol calamiteiten en veiligheid |
| <b>Vingerbeknelling</b>          | Kind komt klem te zitten tussen de deur            | Plaatsen en controleren vingerbeveiliging   | PM                         |   |
| <b>Vergiftiging</b>              | Kind krijgt giftige stof binnen                    | Kastdeuren zijn voorzien van beveiliging in schoolkeuken. Schoonmaakspullen staan in een aparte kast die op slot is. Op de BSO staat desinfectiemiddel op de bovenste plank in de kast. |                            | huisregels  |
| <b>Verdrinking</b>               |  |   |                            |   |
| <b>Calamiteit bij uitstapjes</b> | Kind is vermist tijdens uitstapje                  | Bij uitstapjes volgen BM'ers de protocollen 'wandelen' en 'vermissing kind'   | PM'er                      | Protocol uitstapjes<br>Protocol calamiteiten en veiligheid          |
| <b>Schending van de privacy</b>  | Kind wordt gefotografeerd met privé-telefoon PM'er | Er is een beleid opgesteld voor het gebruik van social media.   | PM'er en Beleidsmedewerker | Beleid social media<br>Privacy reglement                            |

### 2.2 Risico's met grote gevolgen op het gebied van gezondheid

Op het gebied van gezondheid hebben we gekeken naar de volgende grote risico's:

|                             |   |   |  |                                       |
|-----------------------------|---|---|--|---------------------------------------|
| <b>Toedienen medicijnen</b> | Kindje krijgt onjuiste medicatie toegediend | Bij medicatie wordt een medicijnverklaring getekend door de ouders met daarop de dosering/ tijdstip ed. |  | Protocol zieke kinderen en medicijnen |
|-----------------------------|---|---|--|---------------------------------------|

## PLAN VAN AANPAK VIJFMASTER

|                            |   |   |  |                                       |
|----------------------------|---|---|--|---------------------------------------|
| <b>Allergische reactie</b> | Kindje krijgt allergische reactie                 | De kindgegevens zijn actueel in de konnect app. Personeel is op de hoogte van de werking v.d. epi-pen |  | Protocol zieke kinderen en medicijnen |
| <b>Infectieziekten</b>     | Er komt een uitbraak van een besmettelijke ziekte | De hygiëne richtlijnen worden goed en nauwkeurig gevolgd  |  | Protocol zieke kinderen en medicijnen |

### 2.3 Risico's met grote gevolgen op het gebied van grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op al onze locaties heeft dit thema dan ook onze aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team-overleggen wordt over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring).
- Medewerkers zijn gekoppeld in het personenregister.
- We werken met een vierogenbeleid voor kinderen van 0-4 jaar.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed (meldcode kindermishandeling)
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed of weten het te vinden.
- Grensoverschrijdend gedrag door derden wordt geminimaliseerd door spel onder toezicht op al onze locaties en de achterwachtregeling.

#### 2.3.1 Vierogenbeleid

Sinds 1 juli 2013 wordt het 'vierogenprincipe' in de kinderopvang door de overheid verplicht gesteld voor de dagopvang. Dit houdt in dat medewerkers niet alleen op de groep mogen staan; er moet altijd een volwassene meekijken of meeluisteren. Het vier ogen principe is in werking gesteld om de veiligheid in de Kinderopvang te vergroten.

## PLAN VAN AANPAK VIJFMASTER

Bij de Vijfmaster is alleen een BSO-locatie aanwezig. Hiervoor is het vierogenprincipe dus niet verplicht.

De BSO van de Vijfmaster bevindt zich op het speel-leerplein van de onderbouw en op dinsdag en donderdag maken we gebruik van de gymzaal en de ruimte van de peuterspeelzaal. In de praktijk zijn er tot 17.30 leerkrachten aan het werk in de aangrenzende lokalen die voorzien zijn van glazen puien. Vanaf 17.00 zijn er ouders die binnen kunnen lopen.

### 2.3.2 VOG verplicht

Sinds maart 2018 zijn alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires bij Kinderopvang 't Kroontje gekoppeld aan het personenregister. Dit houdt in dat we bij iedere medewerker die een strafbaar feit begaat direct melding binnen krijgen om hierop te anticiperen.

Naast de medewerkers van Kinderopvang 't Kroontje bezoeken ook andere volwassenen ons pand.

Op locatie BSO de Vijfmaster delen we hetzelfde gebouw met de school. Omdat ook daar met kinderen gewerkt wordt zijn leraren reeds in het bezit van een VOG. Zij vallen niet onder het personenregister, maar zullen ook niet in dezelfde ruimtes verblijven als onze kinderen en ondernemen geen activiteiten met onze kinderen. Aangezien ook school veel waarden hecht aan een veilige en beschermde omgeving voor hun leerlingen vertrouwen wij erop dat wij de veiligheid van de kinderen kunnen waarborgen.

Andere (volwassenen) die ons pand bezoeken zijn:

- Onderhoudsmonteurs (zij komen één maal per jaar en zijn max. 2 dagdelen aanwezig op locatie waarbij ze nooit langer dan 10 minuten binnen de groepsruimte waar kinderen worden opgevangen worden aanwezig)
- Ouders/verzorgers
- Inspectie GGD/Brandweer

Ook zij zijn niet ingeschreven bij het personenregister omdat we door het korte bezoek en het feit dat ze niet (langdurig en structureel) in groepsruimtes van kinderen verblijven wanneer zij daar spelen/slappen kunnen waarborgen dat de veiligheid van de kinderen behouden blijft.

### 2.3.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Grote risico's kunnen ook ontstaan als er een onveilige situatie lijkt te bestaan in de thuissituatie of in een andere directe omgeving van het kind. Binnen onze organisatie is de pedagogisch manager degene die wordt ingeschakeld bij vermoedens van kindermishandeling. Bij vermoedens van kindermishandeling zal de pedagogisch manager starten met het stappenplan van het protocol Kindermishandeling, dit is wettelijk verplicht vanaf 1 juli 2013. Dat betekent dat er in het uiterste geval in overleg met de ouders een melding wordt gedaan bij Veilig thuis.



## PLAN VAN AANPAK VIJFMASTER

### 2.4 Omgaan met kleine veiligheidsrisico's

We willen kinderen op een verantwoorde manier de mogelijkheid geven om te ontdekken en ontwikkelen. Dit doen we door:

- We houden actief toezicht (observeren en beschikbaar zijn) en handelen proactief.
- We hebben de gouden regels:
- Als risicovollere speelsituaties ontstaan, maken we afspraken met de kinderen over wat we van ze verwachten.
- Als we nieuwe kinderen op de groep krijgen, leggen we ze uit hoe we omgaan met kleine risico's door een voorbeeld te zijn en uitleg te geven passend bij de leeftijd en ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.

### 2.5 Kleine gezondheidsrisico's

Naast kleine veiligheidsrisico's zijn er ook gezondheidsrisico's. We leren kinderen om verantwoord om te gaan met hun eigen gezondheid en die van anderen. Om deze te beperken maken we met kinderen afspraken over hygiënemaatregelen en leren we ze hoe ze dit in de praktijk toe moeten passen. Voorbeelden hiervan zijn het (leren) wassen van de handen na toiletbezoek, het niezen of hoesten in de elleboog.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in onze huisregels en de gouden regels op de BSO. (Zie bijlage 1 en 2) De afspraken worden op de BSO met de kinderen besproken en herhaald. De regels zijn voor alle locaties gelijk. Bespreek momenten zijn bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

## PLAN VAN AANPAK VIJFMASTER

### 3 AANPAK BIJ EEN CALAMITEIT, ONVEILIGE OF ONGEZONDE SITUATIE

In dit hoofdstuk lichten we toe hoe we handelen zodra een calamiteit, ongezonde of onveilige situatie zich voordoet. Ook hiervoor geldt dat de specifieke invulling van deze afspraken in het 'plan van aanpak' per locatie wordt vastgelegd.

#### 3.1 Handelen volgens beleid en registratie

In dit hoofdstuk lichten we toe hoe we handelen zodra een calamiteit, ongezonde of onveilige situatie zich voordoet.

In geval van **acute nood** wordt altijd direct contact opgenomen met hulpinstanties. Indien er met meerdere personen gewerkt wordt ten tijde van het ongeval, dan zal de 2<sup>e</sup> persoon contact opnemen met directie en ouders.

Bij calamiteiten waarbij géén levensbedreigende situatie ontstaat is de werkwijze als volgt:

- ➔ Op de hoogte brengen van directie
- ➔ Op de hoogte brengen van ouders (dit wordt gedaan door de PM-er tenzij anders wordt besproken met directie)
- ➔ Alarmeren bij externe partijen (ambulance, politie e.d.)

#### 3.2 Incidentregistratie

Op locatie De Vijfmaster registreren we incidenten en calamiteiten door middel van een incidentregistratie. Hierdoor krijgen we zicht op de aard en ernst van de incidenten.

Deze incidentregistraties worden besproken in het groepsoverleg. Actiepunten worden opgeplakt met school/ BHV'er of , waar nodig, kunnen we aanpassingen doen in ons algemene veiligheids-en gezondheidsbeleid dan wel het plan van aanpak van de Vijfmaster.

#### 3.3 Adequaat handelen

We vinden het belangrijk om adequaat te kunnen handelen bij incidenten. Tijdens openingsuren hebben we op elke locatie ten minste één persoon met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Al onze vaste medewerkers hebben een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Nieuwe medewerkers halen zo spoedig mogelijk dit certificaat als ze deze nog niet bezitten. Daarnaast zorgt 't Kroontje voor voldoende opgeleide bedrijfshulpverleners (bhv'ers). De bhv'ers zijn breder opgeleid op het vlak van brand en ontruimen. Een overzicht van de werknemers met EHBO en BHV is te vinden in ons planningssysteem 'Tactiplan'.

Daarnaast zijn er op school tot 17.30 ook leerkrachten aanwezig met EHBO en BHV

## PLAN VAN AANPAK VIJFMASTER

### 3.4 Achterwacht

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht voor locatie Eerde:

Kinderopvang 't Kroontje: 0413-310415

Sabine Schenk: 06-23187553

Bij calamiteiten met het gebouw

Ellen Vos 0627095828

Uiteraard kunnen medewerkers tijdens openingstijden van school een beroep op de leerkrachten doen. Indien zich een onveilige situatie voordoet waarbij leidsters niet in de mogelijkheid is te bellen dan zal een handbrandmelder worden ingedrukt.

### 3.5 Ontruiming

Minimaal één keer per jaar vindt een ontruimingsoefening op de locatie plaats, zodat pedagogisch medewerkers en kinderen weten hoe te handelen in het geval zich een calamiteit voordoet. Bij de BSO op de Vijfmaster volgen het ontruimingsplan van de school. Deze is op de locatie aanwezig. De evaluatie van de ontruimingsoefening wordt vastgelegd en waar nodig worden verbeterpunten meegenomen in het plan van aanpak.

In de bijlage vind u de ontruimingsplattegrond(bijlage 3).

### 4 BIJLAGES

#### 4.1 Bijlage 1: Huisregels BSO vijfmaster

Onze huisregels zijn onder te verdelen in enkele categorieën. De huisregels gelden voor al onze medewerkers. Huisregels gelden op organisatie breed niveau. Het kan dus voorkomen dat een van de regels niet van toepassing is op een van de locaties.

Als kinderen zijn opgehaald dan ligt de verantwoordelijkheid voor het naleven van de huisregels bij de ouder/verzorger. Voor regels die hier niet omschreven staan verwijzen we naar de diverse beleidstukken, protocollen en het handboek waarin bijvoorbeeld staat hoe we omgaan met materialen. We lichten de extra geschreven regels nader toe:

Algemene huisregels:

- Alle aanwezigheidslijsten worden accuraat en bij binnenkomst kinderen ingevuld, ook vul je in als kinderen zijn opgehaald.
- Zorg dat je altijd overzicht houdt op de kinderen in de groep. Denk bij alles logisch na en kijk vanuit een kinderperspectief naar je groep en naar de ruimte.
- Zorg dat je altijd weet waar elk kind zich bevindt, wat het doet en met wie.
- Leidsters houden zich aan de beroepscode kinderopvang.
- Lucifers/aanstekers zijn altijd opgeborgen en worden door de groepsleiding (indien nodig bij bijv. partijtjes) gebruikt samen met de kinderen.
- Werk snoeren en draden netjes weg
- Berg persoonlijke bezittingen buiten bereik van kinderen op

Entree/garderobes:

- Houd nooduitgangen vrij van obstakels!
- Zie gouden regels BSO
- Zie werkinstructies 'veiligheid in het algemeen'

Leefruimte:

- Zie gouden regels BSO
- Zie werkinstructies 'veiligheid in het algemeen'
- Bij gedeelde ruimtes houdt je je aan de gezamenlijk gemaakte afspraken.

Sanitair:

- Laat BSO-kinderen vragen of ze naar het toilet mogen zodat je weet waar ze zijn.
- Laat kinderen hun handen wassen na het toiletbezoek.
- De BSO-kinderen van de Vijfmaster gebruiken de toiletten van school. Indien nodig kunnen de kleuters die bij de peuterspeelzaal spelen gebruik maken van de peuter toiletten.

Keuken (indien van toepassing op locatie):

- Kinderen niet laten spelen in de buurt van oven en/of kookplaat wanneer deze voor een activiteit wordt gebruikt.
- Messen en andere scherpe voorwerpen hoog wegbergen of achter gesloten kast.
- Volg werkinstructie 'veiligheid in het algemeen'.

## BIJLAGES

### Kantoor/berging (indien van toepassing op locatie):

- Laat geen kinderen zonder begeleiding kantoor ingaan.
- Kinderen nooit zonder toezicht de berging in laten gaan zowel binnen als buiten

### Buiterterrein:

- Laat (indien mogelijk qua bezetting) de kleuters buitenspelen op het kleuterplein.
- Als kinderen spelen op het grote plein dragen zij hesjes in verband met de zichtbaarheid.
- Volg werkinstructie veiligheid in het algemeen
- Volg vervoersbeleid (bij externe uitstapjes)
- Volg protocol vermissing kind
- Volg richtlijnen uit handboek
- Volg Warmteprotocol
- 

### Sport & Spel

- Kinderen sporten op blote voeten of op sportschoenen indien aanwezig op de groep i.v.m. uitglijdgevaar.
- Toestellen worden alleen gebruikt indien een PM'er een adequate sportopleiding heeft.

### Materialen:

- Proppenschieters, zwaarden/stokken en ander materiaal waarmee een ander kind pijn gedaan kan worden zijn niet toegestaan;
- Laat kinderen hun knikkers en ander klein speelmateriaal bij zich houden en zorg ervoor dat niemand erover kan struikelen of dat de kinderen van het KDV er niet bij kunnen.
- Binnen en buitenspeelgoed wordt gescheiden gehouden.

### Vervoer:

- De groepsleiding is verantwoordelijk voor het veilig vervoeren van de kinderen. Denk daarbij aan het sluiten van de gordels en de deuren en het gebruik van een stoelverhoger, indien nodig. Zo ook het toezicht bij het taxivervoer.
- Hanteer de regels uit het vervoersbeleid.

### Uitstapjes:

- Volg protocol vermissing kind
- Volg vervoersbeleid
- Volg protocol calamiteiten en veiligheid

### Eten & Drinken:

- Een ouder zijn/haar kind zelf een maaltijd mee te geven. Daarnaast worden uitsluitend dichte verpakkingen en bevroren eten dat van thuis uit meegegeven wordt aan de kinderen gegeven.

### 4.2 Bijlage 2: De gouden regels van het kroontje



Wij zijn lief voor elkaar.

Kun je een meningsverschil niet samen oplossen vragen we een leidster om hulp.



Wij gebruiken de meubels bij 't Kroontje op de juiste manier.

Wanneer wij op het bed/matras spelen hebben wij hierbij onze schoenen uit.



Wij lopen twee aan twee achter en tussen de leidsters naar de bussen en als we naar school gebracht en opgehaald worden. In de bus dragen we de gordels.



Wij zijn stil en lopen rustig en op het parkeerterrein, in de gangen, en op de trappen van 't Kroontje. Ook lopen we rustig door de groep in plaats van dat we rennen!



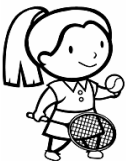
Als je van de groep af wil zeg je dit tegen je groepsleidster.



Wij blijven aan tafel zitten tot alle kinderen klaar zijn met eten.



Wij gebruiken speelgoed om mee te spelen. Gooien, stuk maken en vervelen hoort hier niet bij.



Als we gaan sporten wachten we op onze eigen groep tot een leidster ons komt halen. Als we klaar zijn met sporten brengt een leidster ons ook weer terug naar de groep.



We zorgen ervoor dat onze spullen bij binnenkomst in de bakjes en of luizensak gedaan worden.



We wassen onze handen voor we aan tafel gaan en na het buitenspelen of knutselen.



Wij gebruiken onze eigen wc en houden deze netjes en schoon. We gebruiken hierbij niet te veel wc-papier.

4.3 Bijlage 3: Ontruimingsplan Vijfmaster

Ontruimingsplan Vijfmaster

